

ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal, în vederea desfășurării în bune condiții a activității din cadrul **SERVICIUL BUGET FINANȚE CONTABILITATE** – UTT București, am demarat acțiunea de selecție internă/externă, pentru ocuparea unui post vacant cu CIM pe perioadă nedeterminată de:

“ ECONOMIST PRINCIPAL SPECIALIST ”

Responsabilități:

- răspunde de exercitarea, prin viză, a controlului financiar preventiv propriu al Companiei – UTT București ce constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul acestuia, din punct de vedere al:
 - respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor (control de legalitate);
 - îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului (control de regularitate);
 - încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz (control bugetar);
- răspunde de verificarea, din punct de vedere al legalității, regularității și controlului bugetar a următoarelor operațiuni:
 - angajamentele legale din care rezultă direct sau indirect obligații de plată;
 - ordonanțarea cheltuielilor;
 - alte cheltuieli supuse vizei de control financiar preventiv;
- răspunde de efectuarea controlului financiar preventiv prin parcurgerea listei de verificare, specifică operațiunii supuse vizei;
- răspunde de înscrierea în „Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv” a tuturor documentele prezentate la viza de control financiar preventiv;
- răspunde de acordarea vizei de control financiar preventiv, prin semnătură și ștampilă, în situația respectării condițiilor de legalitate, regularitate și încadrare în prevederile programelor anuale și bugetului de venituri și cheltuieli, după caz;
- verifică lunar închiderea conturilor de venituri și cheltuieli în vederea întocmirii situației cu execuția indicatorilor bugetari pentru UTT/DET București;
- întocmește lunar situația indicatorilor economico – financiari F-uri pentru UTT și DET București
- listează lunar bilanța de verificare și o prezintă la semnat împreună cu prezentarea indicatorilor economico – financiari;

Cerințe:

1.Nivel studii: S/ECTS+M/ECTS studii superioare în domeniul economic, respectiv financiar-contabil;



ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

2. Cunoștințe necesare postului: experiență practică și teoretică în domeniu, cunoașterea legislației în domeniul economic, respectiv în ceea ce privește acordarea vizei de control financiar preventiv, cunoștințe și abilități pentru utilizare PC (WORD, EXCEL, soft de specialitate, etc);

3. Experiență: minim 5 ani în domeniul economic, financiar contabil;

4. Abilități de comunicare:

- capacitate de relaționare și comunicare;
- capacitate de analiză, sinteză;
- abilități de înțelegere/convingere.
- capacitatea de a se face înțeles în procesul de comunicare
- echilibru emoțional, abilități de înțelegere;

5. Alte abilități:

- atitudine corectă și principială în relațiile de serviciu;
- obiectivitate;
- conduită morală;
- confidențialitate;
- capacitatea de a lucra în echipă;
- tact, diplomație;
- realizarea unei atmosfere benefice pentru lucrul în echipă;

Paragraful 5 - Informații generale

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **17.03.2022** un Curriculum Vitae actualizat (format European/Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale) specificând denumirea postului pentru care candidați, - la Serviciul Resurse Umane cu punct de lucru la UTT București –DRU-UJRCU din cadrul Unității Teritoriale de Transport București, pe adresele de e-mail: marieta.bira@transelectrica.ro și madalina.dinulescu@transelectrica.ro

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane cu punct lucru la UTT București- DRU-UJRCU, la telefon 021-2016230/2016234.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse la Registratura UTT București până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție