



**Transelectrica®**

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice  
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București  
România, Număr Înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,  
Cod Unic de Înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10  
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei  
www.transelectrica.ro

## ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

**Pentru completarea echipei noastre de management, locația București, am demarat selecția pentru ocuparea postului de:**

### Director Direcție

#### Direcția Afaceri Europene, Strategie, Dezvoltare și Accesare Fonduri Europene (DAESDAFE)

#### Principalele responsabilități ale postului:

- coordonează și răspunde de elaborarea Strategiei de dezvoltare în domeniul accesării finanțărilor din fonduri europene nerambursabile care să cuprindă o componentă de afaceri europene și accesarea de fonduri europene, în corelare cu Strategia de Dezvoltare a Companiei;
- coordonează și răspunde de activitatea de analiză și monitorizare a politicilor și strategiilor UE din domeniile energiei electrice și fondurilor europene, din perspectiva identificării tendințelor de la nivel european, cu impact asupra activității Companiei;
- coordonează și asigură relațiile cu instituțiile/ structurile/ consorțiile de la nivelul UE;
- coordonează și răspunde de activitatea de reprezentare a Companiei în cadrul parteneriatelor (de la nivel național și european) din care face parte Compania, asigurând comunicarea și un nivel adecvat de implicare;
- asigură dezvoltarea de parteneriate, respectiv corelarea, racordarea și integrarea proiectelor de dezvoltare în abordarea de la nivelul UE, din perspectiva raportării la tendințele europene de dezvoltare a sectorului energetic;
- răspunde de îndrumarea metodologică pentru entitățile organizatorice (EO) din cadrul Companiei care derulează activități din domeniile afacerilor europene și accesării fondurilor europene;
- răspunde de realizarea unitară a interfeței de comunicare și raportări cu organismele finanțatoare de la nivelul UE, privind activitățile din domeniile afacerilor europene și accesării fondurilor europene;

#### Cerințe (studii, cunoștințe, experiența și abilități) ale postului:

- studii superioare în domeniul tehnic / juridic / drept comunitar și politici europene, nivel de studii: S/ECTS+M,
- studii complementare: programe de pregătire/perfecționare în domeniul managementului de proiect;
- experiență:
  - minim 3 ani în sectorul energetic;
  - minim 10 ani în domeniul afacerilor și fondurilor europene;
  - minim 8 ani într-o funcție de conducere;

- minim 10 ani în coordonarea proiectelor finanțate din fonduri europene;
  - experiență în domeniul investițiilor, a proiectelor de dezvoltare de infrastructură, inclusiv a celor cu finanțare externă;
  - experiență în activitatea de management general și al proiectelor finanțate din fonduri europene.
- cunoașterea legislației, politicilor, strategiilor Uniunii Europene în domeniul energetic și al fondurilor europene;
  - cunoștințe de strategie investițională și de încheiere a contractelor de finanțare a proiectelor finanțate din fonduri europene, managementul proiectelor și programelor finanțate din fonduri europene;
  - cunoașterea planurilor și programelor Companiei în domeniul investițiilor;
  - utilizare PC plus soft-uri de specialitate;
  - cunoașterea legislației cu privire la protecția informațiilor clasificate naționale (Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate; HG nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu; HG nr. 585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România), norme interne privind protecția informațiilor clasificate P.I.C.-1;
  - cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză).
  - aptitudini manageriale deosebite;
  - rapiditate și obiectivitate în adoptarea deciziilor, asumarea responsabilității;
  - capacitate de comunicare ridicată cu subordonații, capacitatea de a transmite cu claritate deciziile adoptate;
  - capacitate de comunicare cu persoane din interiorul și din afara Companiei;
  - capacitate de a lucra în echipă;
  - abilitate în crearea și menținerea unei atitudini pozitive în cadrul entității organizatorice pe care o conduce, prin realizarea unei atmosfere de lucru benefice;
  - adaptabilitate și promptitudine pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu;
  - capacitatea de a analiza, asimila, prelucra și optimiza informații.

**Notă: pentru acest post este necesar accesul la informații clasificate secret de stat, nivel Strict Secret; definitivarea pe post este condiționată de obținerea avizului ORNISS de către titularul postului.**

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **11.03.2022 inclusiv** un Curriculum Vitae actualizat (format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Maria HULPOI (pe adresa de email: maria.hulpoi@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0756012989.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.