

## ANUNȚ INTERN/EXTERN - RECRUTARE

Pentru asigurarea numărului optim de personal, în vederea desfășurării în bune condiții a activității din cadrul **SERVICIUL BUGET FINANȚE CONTABILITATE – UTT București**, am demarat acțiunea de selecție internă/externă, pentru ocuparea unui post vacant cu CIM pe perioadă nedeterminată de:

### “ ECONOMIST PRINCIPAL SPECIALIST”

#### **Responsabilități:**

- răspunde de exercitarea, prin viză, a controlului financiar preventiv propriu al Companiei – UTT București ce constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul acestuia, din punct de vedere al:
  - respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor (control de legalitate);
  - îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului (control de regularitate);
  - încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz (control bugetar);
- răspunde de verificarea, din punct de vedere al legalității, regularității și controlului bugetar a următoarelor operațiuni:
  - angajamentele legale din care rezultă direct sau indirect obligații de plată;
  - ordonanțarea cheltuielilor;
  - alte cheltuieli supuse vizei de control financiar preventiv;
- răspunde de efectuarea controlului financiar preventiv prin parcurgerea listei de verificare, specifică operațiunii supuse vizei;
- răspunde de înscrierea în „Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv” a tuturor documentele prezentate la viza de control financiar preventiv;
- răspunde de acordarea vizei de control financiar preventiv, prin semnătură și ștampilă, în situația respectării condițiilor de legalitate, regularitate și încadrare în prevederile programelor anuale și bugetului de venituri și cheltuieli, după caz;
- verifică lunar închiderea conturilor de venituri și cheltuieli în vederea întocmirii situației cu execuția indicatorilor bugetari pentru UTT/DET București;
- întocmește lunar situația indicatorilor economico – financiari F-uri pentru UTT și DET București
- listează lunar bilanța de verificare și o prezintă la semnat împreună cu prezentarea indicatorilor economico – financiari;

#### **Cerințe:**

1. Nivel studii: S/ECTS+M/ECTS studii superioare în domeniul economic, respectiv financiar-contabil;
2. Cunoștințe necesare postului: experiență practică și teoretică în domeniu, cunoașterea legislației în domeniul economic, respectiv în ceea ce privește acordarea vizei de control financiar preventiv, cunoștințe și abilități pentru utilizare PC (WORD, EXCEL, soft de specialitate, etc);

## ANUNȚ INTERN/EXTERN - RECRUTARE

3. Experiență: minim 5 ani în domeniul economic, financiar contabil;

4. Abilități de comunicare:

- capacitate de relaționare și comunicare;
- capacitate de analiză, sinteză;
- abilități de înțelegere/convingere.
- capacitatea de a se face înțeles în procesul de comunicare
- echilibru emoțional, abilități de înțelegere;

5. Alte abilități:

- atitudine corectă și principială în relațiile de serviciu;
- obiectivitate;
- conduită morală;
- confidențialitate;
- capacitatea de a lucra în echipă;
- tact, diplomație;
- realizarea unei atmosfere benefice pentru lucrul în echipă;

### Informații generale:

Dacă acest post vă interesează și considerați că îndepliniți cerințele de mai sus, pentru a aplica, vă rugăm să transmiteți până la data de **15.02.2022** la Serviciul Resurse Umane cu punct de lucru la UTT București –DRU-UJRCU din cadrul Unității Teritoriale de Transport București, pe adresele de e-mail: [marieta.bira@transelectrica.ro](mailto:marieta.bira@transelectrica.ro) și [madalina.dinulescu@transelectrica.ro](mailto:madalina.dinulescu@transelectrica.ro), următoarele documente:

- CV actualizat (tip Europass) completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale a candidatului, performanțele în activitate, precum și datele personale specificând denumirea postului pentru care candidați;
- Carte de identitate (copie);
- Acte de studii care atestă studiile/specializările solicitate pentru ocuparea postului (copii legalizate);
- Adeverință medicală de la medicul de familie;

După validarea actelor depuse on-line, candidații se vor prezenta la SRU cu punct lucru la UTT București- DRU-UJCRU pentru completarea formularelor - cerere de înscriere, declarație și acord privind preluarea datelor cu caracter personal în format standard, cu *actele de studii în original, copie carnet de muncă (până la data de 01.01.2011), alte acte care să ateste vechimea în muncă (dacă este cazul) și se va pune la dispoziția candidaților selectați, tematica și bibliografia aferente, în vederea aplicării metodelor de selecție.*

CNTEE Transelectrica –SA prelucrează datele cu caracter personal din documentele depuse, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane cu punct lucru la UTT București-DRU-UJCRU, la telefon 021-2016230/2016234.

**Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta numai candidații care îndeplinesc cerințele solicitate. Vor fii luate în considerare doar documentele necesare înscrierii la concurs depuse la SRU cu punct lucru la UTT București- DRU-UJCRU, până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului (informații precizate în prezentul Anunț de recrutare).**