



Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice  
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București  
România, Număr Înregistrare Oficial Registrului Comerțului J40/8060/2000,  
Cod Unic de Înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10  
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei  
www.transelectrica.ro

Nr. 56965/22.12.2021

## ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul **Unității Economice - Financiare și Administrativă (UEFA) - Departamentul Strategie Financiară, Trezorerie și Metodologii (DSFTM) - Serviciul Proceduri și Metodologie (SPM) - Biroul Riscuri Financiare și Rating (BRFR), locația București**, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

### Economist principal specialist

#### Principalele responsabilități ale postului:

- răspunde de întocmirea de note, informații, situații, documente, analize și/sau rapoarte de sinteză și/sau analiză, solicitate de conducerea Companiei sau alte entități organizatorice;
- participă la elaborarea analizelor, rapoartelor etc., privind performanțele economico-financiare ale Companiei și ale filialelor sale;
- pregătește, furnizează și răspunde de realizarea de analize de risc ale mediului macroeconomic și ale mediului economic sectorial;
- pregătește, furnizează și răspunde de realizarea de analize financiare comparative ale companiilor din sectorul energetic/utilități locale și internaționale prin comparație cu CNTEE „Transelectrica”-SA;
- menține legătura metodologic cu agențiile de rating de credit și furnizează informațiile necesare pentru emiterea opiniei de credit;
- participă la pregătirea rapoartelor solicitate de agențiile de rating de credit în cadrul procesului de monitorizare permanentă a profilului de credit al Companiei (rapoartele de testare a poziției de lichiditate, datele financiare solicitate, materialul de prezentare pentru întâlnirile cu reprezentanții agenției de rating de credit, etc);
- răspunde de activitățile de analiză și raportare periodică, de datele și informațiile întocmite și transmise la solicitarea organelor de inspecție și/sau control efectuat în Companie, pentru domeniul propriu de activitate;
- întocmește programul anual de elaborare/actualizare proceduri operaționale specifice domeniului propriu de activitate și actualizează pe cele existente, aferente domeniului propriu de activitate;
- întocmește documentele necesare în vederea efectuării plății facturilor aferente serviciilor contractate pentru domeniul propriu de activitate;
- participă la întocmirea termenilor de referință pentru serviciile suport sau de consultanță pentru obiectul propriu de activitate;

#### Cerințe (studii, experiența, cunoștințe și abilități) ale postului:

- studii superioare economice, nivel S/ECTS+M/ECTS;
- experiență: minimum 2 ani în activități economico-financiare, preferabil în sectorul energetic;
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;

- cunoașterea legislației naționale și europene în domeniul energetic, precum și reglementările Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) în domeniul energiei;
- cunoașterea legislației în domeniul pieței de capital și a reglementărilor Autorității de Supraveghere Financiară – ASF și ale Bursei de Valori București – BVB;
- cunoașterea legislației interne de specialitate în domeniul financiar;
- cunoașterea legislației interne de specialitate privind achiziția de bunuri și servicii;
- cunoștințe temeinice privind finanțele corporative, piețe de capital, atragerea de împrumuturi;
- cunoștințe minime comerciale / tehnice ;
- cunoștințe generale de management, econometrie și statistică economică;
- cunoștințe solide despre macroeconomie și microeconomie;
- utilizare PC: MS Office (abilitați avansate în folosirea Excel, Word, Power Point), aplicații statistice specifice, plus aplicații de specialitate (dacă este cazul);
- cunoașterea limbii engleze la nivel avansat (de preferat domeniul financiar).
- capacitate de comunicare și de negociere cu cadre de conducere superioare, cu persoane din interiorul și din afara Companiei;
- claritate în exprimare, capacitatea de a se face înțeles în procesul de comunicare;
- capacitatea de a argumenta și transmite cu claritate deciziile adoptate;
- capacitate de a lucra în echipă;
- echilibru emoțional, stăpânire de sine, sociabilitate;
- abilitatea de a menține o atitudine pozitivă în cadrul unității organizatorice din care face parte, prin realizarea unei atmosfere de lucru benefice, inclusiv prin punerea în comun a cunoștințelor și deprinderilor dobândite;
- receptivitate față de problemele socio-umane;
- tact, diplomatie și abilitați de înțelegere / convingere;
- adaptabilitate și promptitudine pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu;
- capacitatea de a analiza, asimila, prelucra și optimiza informații;
- percepția situațiilor critice și inițiativă în eliminarea acestora;
- orientare către rezultate;
- automotivație, autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă;
- rezistența la stres;
- spirit de inițiativă, loialitate;
- putere de decizie și asumarea responsabilității.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **06.01.2022 inclusiv** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) **specificând denumirea postului pentru care candidați**, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Maria Hulpoi (pe adresa de email: [maria.hulpoi@transelectrica.ro](mailto:maria.hulpoi@transelectrica.ro) ). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.30.35.488.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.