



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr Înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2008,
Cod Unic de Înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei
www.transelectrica.ro

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul **Unității Management Active (UMA) – Direcția Tehnică, Eficiență Energetică și Tehnologii Noi (DTEETN) – Departamentul Proiectare Stații și Linii Electrice (DPSLE), locația București**, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

Manager de proiect

Principalele responsabilități ale postului:

- stabilește sarcinile specifice pentru membrii echipei de proiect, instruește membrii echipei cu privire la activitățile și responsabilitățile care le revin;
- întocmește structura echipei de proiect în funcție de necesitățile și specificul programului/proiectului;
- solicita entităților organizatorice din Executivul Companiei și Unitățile Teritoriale de Transport (UTT) personal de specialitate pentru a fi inclus în cadrul echipei de proiect;
- instruește echipa de proiect privind sarcinile ce revin fiecărui membru al echipei în realizarea proiectului;
- actualizează structura echipei în funcție de volumul de lucru pe parcursul derulării programului/proiectului;
- asigură managementul realizării obiectivelor de investiții (proiecte) pentru care este numit, de la etapa de proiectare și până la punerea lor în funcțiune și atingerea parametrilor proiectați, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și încadrarea în bugetul alocat
- răspunde și coordonează procesul de promovare a proiectului, din cadrul DPSLE, după cum urmează:
 - colaborează la întocmirea temelor de proiectare pentru SPF și SF;
 - participă la procedurile de achiziție a serviciilor de proiectare (la fazele SPF și SF), conform prevederilor legale și procedurilor, dacă acestea se desfășoară la Executiv;
 - participă la negocierea, parafarea și derularea contractelor comerciale de consultanță și proiectare, dacă acestea se desfășoară la Executiv;
 - verifică și se asigură ca documentele finale (tema, SPF, SF) corespund avizului CTES;
 - coordonează obținerea avizelor și acordurilor prevăzute de lege, preliminar promovării spre avizare și aprobare a documentațiilor tehnico economice întocmite la faza SF;
 - solicită sprijinul de specialitate din partea entităților organizatorice pentru activitatea economico - financiară, pentru activitatea comercială și pentru probleme juridice, după caz, pe parcursul derulării procesului de obținere a aprobărilor legale și de pregătire a achiziției;
 - participă la procedurile de achiziție a serviciilor de proiectare (fazele PT+CS), conform prevederilor legale și procedurilor, dacă acestea se desfășoară la Executiv;
- coordonează activitatea desfășurată de echipele de proiect și participă efectiv la această activitate;
- răspunde de aplicarea politicilor și a strategiei aprobate de dezvoltare a Companiei, precum și a programelor corespunzătoare în cadrul activității proprii;

- colaborează cu celelalte entități din Companie pentru revizuirea/ actualizarea, modificarea actelor normative pentru domeniul propriu de activitate;
- propune acțiuni de eficientizare pentru domeniul propriu de activitate;
- asigură analiza documentațiilor în colectivele de specialitate;
- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în domeniul propriu de activitate, în limitele respectării legalității, în vederea realizării strategiilor Companiei și ale programelor aferente;
- participă, la propunerea șefului ierarhic, la programe de pregătire/ perfecționare/ întreținere profesională în domeniul propriu de activitate
- urmărește și verifica derularea contractelor de proiectare și propune măsuri, după caz, pentru respectarea termenelor și condițiilor contractuale;

Cerințe (studii, experiența, cunoștințe și abilități) ale postului:

- studii superioare tehnice în domeniul energetic sau echivalente, nivel S/ECTS+M;
- certificări, autorizări / atestări profesionale: aplicabile domeniului specific de activitate; programe de actualizare și specializare profesională în activitățile tehnice și economice desfășurate în Companie (noi prevederi ale pieței de energie electrică, legislație economică nouă, cadru instituțional, noi mecanisme financiare, comunicare), cursuri management de proiect;
- experiență:
 - minimum 5 ani în sectorul energetic;
 - în exploatare / proiectare / investiții în rețele electrice de transport și/sau conducere prin dispecer;
 - în domeniul achizițiilor publice;
 - în activitatea de conducere echipe/ management și/sau „management de proiect”;
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național, cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei – ANRE;
- cunoștințe tehnice, economice, comerciale și financiare, necesare proiectelor de investiții;
- cunoașterea legislației în domeniul investițiilor și achizițiilor publice;
- utilizare PC plus soft-uri de specialitate (Microsoft Project);
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză);
- capacitatea de comunicare cu cadre/ personal de conducere, cu personalități din afara Companiei;
- capacitate de a lucra în echipă;
- tact, diplomație și abilități de înțelegere/ convingere;
- adaptabilitate și promptitudine pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu;
- capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații;
- percepția situațiilor critice și inițiativă în eliminarea acestora.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **13.12.2021 inclusiv** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) **specificând denumirea postului pentru care candidați**, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Maria Hulpoi (pe adresa de email: maria.hulpoi@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.30.35.488.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.