



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice  
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București  
România, Număr Înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,  
Cod Unic de Înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10  
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei  
www.transelectrica.ro

Nr. 50582 /17.11.2021

## ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul **Unității Economice-Financiare și Administrative (UEFA) – Departamentul Contabilitate (DC) – Serviciul Contabilitate Investiții și Mijloace Fixe (SCIMF)**, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

### Șef serviciu non - tehnic

#### Principalele responsabilități ale postului:

- organizarea și conducerea contabilității financiare aferente activității de investiții;
- contabilizarea operațiunilor financiare, a împrumuturilor pe termen mediu și lung aferente activității de investiții;
- întocmirea declarației recapitulative privind livrările/prestările intracomunitare VIES 390;
- răspunde de evidența și urmărirea cheltuielilor cu investițiile în curs;
- asigură defalcarea și evidențierea cheltuielilor cu investițiile în curs pe obiective de investiții, centre și stații;
- răspunde de reevaluarea lunară a soldurilor împrumuturilor și a altor datorii și creanțe în valută aferente imobilizărilor în curs de execuție, conform prevederilor legale în vigoare;
- răspunde de înregistrarea în evidența contabilă a cheltuielilor financiare aferente împrumuturilor contractate;
- răspunde de înregistrarea în evidența contabilă a împrumuturilor pe termen mediu și lung, a fondurilor nerambursabile (tarif de racordare și fonduri europene) aferente activității de investiții;
- raportează periodic evoluția stadiului proiectelor de investiții din punct de vedere contabil în conformitate cu condițiile contractelor respective (trimestrial, anual și la orice altă dată);
- răspunde de organizarea evidenței contabile, analitică și sintetică a mijloacelor fixe la nivelul Executivului Companiei, pe activități și surse de finanțare, conform regimului juridic al acestora;
- întocmește notele explicative la situațiile financiare, corespunzătoare obiectului propriu de activitate referitoare la investițiile în curs, împrumuturi și surse atrase (tarif de racordare, fonduri structurale, donații, altele), centralizează toate Notele explicative la situațiile financiare din Departamentul Contabilitate și le transmite Managerului DC;
- participă împreună cu SCF la organizarea acțiunii de inventariere (anuală și ori de câte ori este cazul, conform legislației în domeniu) a patrimoniului punând la dispoziția entităților organizatorice implicate documentele necesare;
- răspunde de raportarea periodică a evoluției stadiului proiectelor din punct de vedere al cheltuielilor de investiții în curs pe proiecte majore și pe contracte diverse;
- răspunde de efectuarea punctajelor între Companie și clienți, furnizori și terți pentru specificul activității serviciului, stabilind situația exactă a datoriilor și creanțelor reciproce;
- răspunde de furnizarea informațiilor solicitate de auditorul financiar extern, corespunzătoare activității proprii a serviciului;

### **Cerințe (studii, cunoștințe, experiența și abilități) ale postului:**

- **studii** superioare economice, nivel S/ ECTS+M;
- **experiența** minim 4 ani lucrați efectiv în activități economico-financiare, de preferat în domeniul contabilitate, din care minim 2 ani lucrați în funcții de conducere;
- experiență în evidența contabilă a contractelor de achiziții publice de produse, lucrări și servicii;
- reprezintă un avantaj experiența lucrată în domeniul economic din sectorul energetic;
- cunoașterea Legii contabilității și reglementărilor contabile conforme cu Directiva a IV-a a CEE și cu standardele internaționale de contabilitate;
- cunoașterea legislației interne de specialitate în domeniul financiar/contabil;
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE);
- cunoștințe minime comerciale/tehnice;
- cunoașterea documentelor și procedurilor standard ale organismelor financiare internaționale (BEI) în domeniul contabil;
- cunoașterea și aplicarea procedurilor operaționale ce reglementează activitatea de investiții;
- cunoștințe privind legislația internațională în domeniu și principalele elemente privind alinierea la normele europene;
- cunoașterea legislației interne de specialitate privind achiziția de bunuri și servicii;
- utilizare PC plus aplicații soft de specialitate;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză).

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **03.12.2021 inclusiv** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Mirela ROSCULETE (pe adresa de email: [mirela.rosculete@transelectrica.ro](mailto:mirela.rosculete@transelectrica.ro)). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.30.35.999.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.