



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr Înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de Înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei www.transelectrica.ro

Nr. **49299** / 10.11.2021

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul **Unitatii Teritoriale de Transport Constanta (UTT Constanta)**

am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

Contabil șef UTT

Principalele responsabilități ale postului:

- Realizarea eficientă a tuturor activităților specifice entităților organizatorice din subordinea sa și îndeplinirea indicatorilor de performanță stabiliți de Directoratul Companiei.

Cerințe (*studii, experiența, cunoștințe și abilități*) ale postului:

- **studii de baza:** superioare economice (S)
- **studii complementare** (cursuri/ programe de perfecționare profesională și/ sau de specializare profesională):
 - programe de perfecționare și specializare profesională în activitățile tehnico/economice precum și în domeniul informatic;
 - studii de master/doctorat/postuniversitare în domeniul de specialitate; → management, financiar-contabil;
 - alte specializări relevante cum ar fi: ACCA, CIMA, CECCAR
- **certificări, autorizări/atestări profesionale:**
 - cunoștințe de management certificate de organisme abilitate în domeniu;
- **experiența:**
 - minim 7 ani lucrați în activități economico - financiare, preferabil în sectorul energetic;
 - minim 3 ani experiența în activitatea de management general, conducere și administrarea organizațiilor
- **cunostinte necesare postului:**
 - cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei electrice (ANRE);
 - cunoașterea reglementărilor contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu standardele internaționale de contabilitate;
 - cunoașterea legislației interne de specialitate în domeniul financiar / contabil;
 - cunoașterea strategiei de dezvoltare a Companiei;
 - cunoașterea activităților desfășurate în cadrul CNTEE "Transelectrica"- S.A. și a procesului tehnologic specific sistemului energetic;
 - cunoașterea procedurilor operaționale ce reglementează activitatea din domeniul buget, finanțe, contabilitate;
 - cunoștințe de bază privind planificarea și analiza costurilor;
 - cunoașterea procedurilor financiare de derulare a contractelor comerciale interne și internaționale;
 - cunoașterea legislației Uniunii Europene în domeniul energetic;
 - cunoștințe minime comerciale, tehnice și juridice;

- cunoștințe IT la un nivel necesar pentru performarea atribuțiilor sale 3 (redactarea documentelor utilizate pentru desfășurarea activității, utilizare e-mail, elaborarea și susținerea de prezentări la conferințe și seminarii), inclusiv soft-uri de specialitate;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză);

➤ **abilități de conducere:**

- aptitudini manageriale gestionarea echipei din subordine, a proceselor și procedurilor specifice Departamentului Financiar;
- analiză, sinteză competentă a fiecărei situații specifice, identificarea de instrumente sau resurse pentru rezolvarea situațiilor specifice, concomitent cu luarea/aplicarea deciziilor optime;
- strategie, și obiectivitate în adoptarea deciziilor;
- capacitate de stabilire a priorităților și de planificare a sarcinilor pe care le desfășoară, preocupat de îmbunătățirea constantă a performanței proprii și a salariaților din subordine, concentrându-se pe eficiență și eficacitate în atingerea rezultatelor; de delegare și control; de previziune și de evaluare obiectivă;
- putere de decizie și asumarea responsabilității;

➤ **abilități de comunicare, negociere:**

- abilități de comunicare și relationare;
- capacitate de analiza și sinteză a informațiilor primite;
- capacitate de înțelegere și reacție rapidă;
- capacitatea de a argumenta și transmite cu claritate deciziile adoptate;
- claritate în exprimare, capacitatea de a se face înțeles în procesul de comunicare;

➤ **abilități în relațiile umane:**

- spirit de echipă, capacitate de a lucra cu oamenii, stăpânire de sine, sociabilitate;
- încurajează activ o atitudine colaborativă și de cooperare prin întărirea comunicării între personalul entităților organizatorice conduse;
- receptivitate față de problemele socio-umane;
- echilibru emoțional, constantă în atitudini și manifestări;
- abilitatea de a menține o atitudine pozitivă în cadrul entităților organizatorice conduse prin realizarea unei atmosfere de lucru benefice, inclusiv prin punerea în comun a cunoștințelor și deprinderilor dobândite;
- abilități de selectare, precum și de motivare a membrilor echipelor de lucru;
- analizarea și eliminarea potențialelor conflicte interumane;
- tact, diplomație și abilități de înțelegere/convingere;

➤ **alte abilități:**

- adaptabilitate și promptitudine pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu, abordare pozitivă, contribuie și dezvoltă alternative;
- percepția situațiilor critice și inițiativă în eliminarea acestora;
- orientare spre sarcină și valoare;
- autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă;
- rezistență la stres;
- capacitatea de a lucra în echipă;
- spirit de inițiativă, loialitate.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **22.11.2021 inclusiv** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) **specificând denumirea postului pentru care candidați**, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Mirela ROSCULETE (pe adresa de email: mirela.rosculete@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.30.35.999.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.