



Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr Înregistrare Oficial Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de Înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei www.transelectrica.ro

Nr. 48464 / 05.11.2021

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul **Unitatii Management Integrat, Comercial – Achiziții (UMICA) - Direcția Comercială (DC) - Serviciul Achizitiei Investitiei (SAI)**

am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

Sef serviciu non tehnic

Principalele responsabilități ale postului:

- conduce, organizează, coordonează și răspunde de realizarea activității subentității organizatorice pe care o conduce, așa cum este prevăzut în Fișa de Post, respectiv în Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) de detaliu al UMICA, cu respectarea legislației în vigoare;
- coordonează, desfășoară și răspunde de activitatea Serviciului Achiziții Investiții (SAI);
- verifică pentru conformitate toate documentele (mai puțin cele rezultate în procesul de evaluare a ofertelor) întocmite în cadrul serviciului;
- răspunde de organizarea și derularea procesului de atribuire a contractelor de achiziție sectorială, în baza documentelor întocmite de entitățile organizatorice beneficiare ale achizițiilor;
- în cazul în care este nominalizat ca persoană responsabilă pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, are toate competențele, respectiv atribuțiile și responsabilitățile care derivă din aplicarea legislației în vigoare (Legea 99/2016, HG 394/2016 și HG 1/2018) inclusiv arhivarea dosarelor achizițiilor
- execută derularea din punct de vedere comercial a procedurilor de achiziție publică (până la semnarea contractelor/actelor adiționale) repartizate de managerul – Departamentului Achizitiei Investitiei, Mentenanta Minora Studii de Proiectare și răspunde de corectitudinea și legalitatea documentelor pe care le întocmește în acest context;
- în cazul în care este nominalizat ca membru al comisiilor de evaluare/ negociere pentru atribuirea contractelor de achiziții, participă la evaluarea ofertelor și răspunde de corectitudinea lucrărilor pe care le face și de soluțiile pe care le propune, în limita competențelor acordate;
- verifică pentru conformitate toate documentele (mai puțin cele rezultate în procesul de evaluare a ofertelor) întocmite în cadrul serviciului;
- răspunde de îndeplinirea tuturor atribuțiilor stabilite prin Fișa Postului, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) de detaliu al entității organizatorice din care face parte, cu respectarea legislației în vigoare;
- întocmește rapoarte și părți de rapoarte către conducerea DC și răspunde de corectitudinea acestora;
- răspunde de îndeplinirea obiectivelor specifice activității proprii.

Cerințe (studii, experiența, cunoștințe și abilități) ale postului:

- studii superioare
- experiență minimum 5 ani în activitatea de organizare de proceduri pentru atribuirea de contracte de achiziție de produse, servicii și lucrări
- cunoștințe:
 - cunoașterea legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale
 - cunoașterea sistemului SEAP/SICAP
 - cunoașterea legislației Uniunii Europene în domeniul achizițiilor publice

- cunoașterea legislației române privind atribuirea contractelor de achiziție sectoriale (Legea 99/2016, HG 394/2016 și HG 1/2018)
 - cunoașterea legislației române privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității (OUG nr.114/2011 cu modificările și completările ulterioare)
 - cunoașterea procedurilor și reglementărilor standard ale organismelor finanțatoare internaționale (BIRD, BERD, BEI etc.) pentru achiziționarea de produse, servicii și lucrări (inclusiv contracte complexe)
 - cunoașterea normelor de transport și expediții interne și internaționale (INCOTERMS)
 - utilizare PC plus soft-uri de specialitate
 - cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză)
- abilități:
- capacitatea de a transmite cu claritate deciziile adoptate
 - capacitate de comunicare și de negociere cu cadre de conducere superioare, cu persoane din interiorul și din afara Companiei
 - claritate în exprimare, capacitatea de a se face înțeleș în procesul de comunicare
 - capacitate de a lucra în echipă
 - abilitate în crearea și menținerea unei atitudini pozitive în cadrul subunității organizatorice conduse, prin realizarea unei atmosfere de lucru benefice

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **16.11.2021 inclusiv** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) **specificând denumirea postului pentru care candidați**, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Mirela ROSCULETE (pe adresa de email: mirela.rosculete@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.30.35.999.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.