

## ANUNȚ INTERN/EXTERN - RECRUTARE

Pentru asigurarea numărului optim de personal, în vederea desfășurării în bune condiții a activității din cadrul **Serviciului Buget Finanțe Contabilitate**, am demarat acțiunea de selecție internă/externă, pentru ocuparea unui post vacant cu CIM pe perioadă nedeterminată de:

### “ Economist principal specialist ”

#### **Responsabilități:**

- Responsabil local pe modulul –Trezorerie - în cadrul proiectului informatic de Extindere M.I.S., respectiv contul 5311 „Casa în lei”, 512 „Banca în lei”, 542 „Avansuri de trezorerie” ;
- Răspunde de înregistrarea contabilă, introducerea în sistem a documentelor aflate anexate registrului de bancă și întocmește ordinele de plată furnizori scadenți conform scadențar actualizat de persoana responsabilă, completând numărul ordinului de plată și data acestuia după verificarea site-ului ANAF a furnizorilor pentru split TVA în scadențar;
- Reconciliază în sistemul MIS plățile aferente transportului de la și la locul de muncă, energie electrică pensionari, taxe teren/cladiri și alte plăți/încasări efectuate prin bancă;
- Răspunde de întocmirea dispozițiilor de plată și efectuarea plăților online prin intermediul aplicației e-BCR pentru: facturi furnizori, referate de necesitate, restituire garanții de participare și garanții de bună execuție;
- Răspunde de descărcarea documentelor de pe site-ul BCR prin intermediul aplicației e-BCR (OP-uri, Extrase bancare), listarea și îndosărierea acestora;
- Răspunde de înregistrarea și contabilizarea în sistemul MIS al garanțiilor și dobânzilor aferente gestionarilor;
- Răspunde de înregistrarea și contabilizarea tuturor documentele care se regăsesc anexate la registrul de casă, inclusiv aplicarea încasărilor prin casierie pe facturile emise;
- Răspunde de înregistrarea și contabilizarea tuturor documentelor privind ordinele de deplasare;
- Întocmește săptămânal situația cu necesarul de cash pentru UTT București;
- Întocmește, verifică și răspunde de situația diurnelor pentru acordarea tichetelor de masă;
- Verifică rulajele conturilor debitoare și creditoare al conturilor prin care au loc înregistrări contabile în aria proprie de activitate (4281 -(plata datoriei prin casă/bancă, 4282 – încasarea creanței prin bancă / casă, 478 – decontarea prin bancă, 481 – debitare/creditare, 482 debitare/creditare, 5311, 5121, 542, 581, 625, 6588);
- Va răspunde de exercitarea prin viză a controlului financiar preventiv propriu al Companiei – UTT București în lipsa responsabilului desemnat cu acordarea vizei de control financiar preventiv din cadrul UTT.

#### **Cerințe:**

- 1.Nivel studii: S/ECTS+M/ECTS studii superioare în domeniul economic.
- 2.Cunoștințe necesare postului: experiență practică și teoretică în domeniu, cunoașterea legislației în domeniul economic, cunoștințe și abilități pentru utilizare PC (WORD, EXCEL, etc);

## ANUNȚ INTERN/EXTERN - RECRUTARE

3. Experiență: minim 5 ani în domeniul economic;

4. Abilități de comunicare:

- capacitate de relaționare și comunicare;
- capacitate de analiză, sinteză;
- abilități de înțelegere/convingere.

capacitate de analiză, sinteză, capacitatea de a se face înțeles în procesul de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, echilibru emoțional, tact, abilități de înțelegere;

5. Alte abilități:

- atitudine corectă și principială în relațiile de serviciu;
- capacitatea de a lucra în echipă;
- tact, diplomație;
- realizarea unei atmosfere benefice pentru lucrul în echipă;

### Informații generale:

Dacă acest post vă interesează și considerați că îndepliniți cerințele de mai sus, pentru a aplica, vă rugăm să transmiteți până la data de **19.10.2021** la Serviciul Resurse Umane cu punct de lucru la UTT București -DRU - UJCRU, pe adresa de e-mail: [marieta.bira@transelectrica.ro](mailto:marieta.bira@transelectrica.ro), următoarele documente:

- CV actualizat (tip Europass) care prezintă evoluția carierei profesionale a candidatului, experiență, precum și datele personale;
- Carte de identitate (copie);
- Acte de studii care atestă studiile/specializările solicitate pentru ocuparea postului (copii legalizate);
- Adeverință medicală de la medicul de familie;
- După validarea actelor depuse on-line, candidații se vor prezenta la SRU cu punct lucru la UTT București- DRU - UJCRU pentru completarea formularului „cerere de înscriere” și „declarație”, cu *actele de studii în original, copie carnet de muncă (până la data de 01.01.2011), alte acte care să ateste vechimea în muncă (dacă este cazul), raport Revisal*;
- După completarea cererii de înscriere, a declarației și depunerea actelor, se va pune la dispoziție de către SRU cu punct lucru la UTT București- DRU - UJCRU, tematica și bibliografia aferente, în vederea aplicării metodelor de selecție.

CNTEE Transelectrica –SA prelucrează datele cu caracter personal din documentele depuse, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane cu punct lucru la UTT București-DRU - UJCRU, la telefon 021-2016230.

**Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta numai candidații care îndeplinesc cerințele solicitate.**