



ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Cabinet Directorat (CD), am demarat selecția pentru ocuparea temporară a unui post de:

CONSILIER DE SPECIALITATE (PROCESE MANAGERIALE)

Principale responsabilități ale postului:

- răspunde de consilierea Directoratului Companiei în domeniul proceselor manageriale;
- realizează analize, studii și sinteze în domeniul proceselor manageriale și întocmește puncte de vedere, referate sau note cu propuneri de măsuri, acțiuni, soluții și/sau recomandări care să faciliteze conducerea Companiei luarea hotărârilor/deciziilor;
- participă, pe bază de mandat/delegare la întâlniri pe teme de specialitate incidente obiectului de activitate a postului, cu specialiștii din Companie;
- acordă, la solicitare, consultanță de specialitate entităților organizatorice responsabile de activități din Companie, pe teme din domeniul specific de consiliere pentru care a fost angajat.

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- Studii universitare superioare (S / ECTS +M);
- certificări, autorizări/atestări profesionale: cunostinte de specialitate dobandite prin diverse cursuri de formare/perfectionare profesionala în domeniul managementului;
- experienta: minimum 3 ani în management;
- Cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic National – SEN;
- Cunoașterea limbii engleze la nivel mediu (scris si vorbit);
- Excelente abilități de prezentare, comunicare și negociere;
- Bun organizator, atent la detalii, capacitate de sinteză și analiză, rigoare;
- Persoană dinamică, proactivă și orientată către rezultate;
- Foarte bune abilități de organizare a timpului.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **10 martie 2020** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Ana Dora Costea (pe adresa de email: dora.costea@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica de examinare și bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.