



**Transelectrica®**

Societate Administrată în Sistem Dualist

**Compania Națională de Transport al Energiei Electrice**  
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București  
România, Număr Înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,  
Cod Unic de Înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10  
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei  
[www.transelectrica.ro](http://www.transelectrica.ro)

## ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul **Unității Economice-Financiare și Administrative (UEFA) – Departamentul Contabilitate (DC) – Serviciul contabilitate și fiscalitate (SCF)** am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

### Economist principal

#### Principalele responsabilități ale postului:

- răspunde de înregistrarea în evidența contabilă a facturilor primite de la furnizori și a estimărilor privind activitatea de producție (altele decât piața de energie și mentenanța RET), care se debitează la Unitățile Teritoriale de Transport, având în vedere principiul separării activităților evidențiate pe centre de cost și execuția indicatorilor cuprinși în BVC;
- răspunde de întocmirea, transmiterea și înregistrarea notelor de debitare/creditare privind costurile/ veniturile în relația cu Unitățile Teritoriale de Transport;
- urmărește înregistrarea fiscală pe venituri a facturilor emise către clienții privind alte activități prestate la nivel de Executiv Companie (refacturări de utilități, facturarea depășirilor convorbirilor telefonice etc.) pentru activitatea de transport și pentru operatorul de sistem;
- răspunde de întocmirea jurnalului TVA de cumpărări pentru facturile emise de furnizori, pentru facturile primite;
- răspunde de întocmirea jurnalului TVA de vânzări pentru facturile emise de Companie pentru activitatea de producție;
- furnizează date privind întocmirea declarației 394, pentru facturile primite și emise privind alte lucrări executate și servicii prestate pentru Executivul Companiei;
- furnizează informațiile solicitate de organele de control ce desfășoară operațiuni de control în cadrul Companiei;

#### Cerințe (studii, experiența, cunoștințe și abilități) ale postului:

- **studii de bază:** studii superioare economice
- **experiență:** minimum 2 ani în domeniu economic
- **cunoștințe necesare postului:**
  - cunoașterea Legii contabilității și a Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară
  - cunoașterea legislației interne de specialitate în domeniul financiar/contabil
  - cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național, cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem
  - cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei - ANRE

- utilizare PC plus aplicații soft de specialitate
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză).

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **18.10.2021 inclusiv** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Mirela ROSCULETE (pe adresa de email: [mirela.rosculete@transelectrica.ro](mailto:mirela.rosculete@transelectrica.ro)). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.30.35.999.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.