



**Transelectrica®**

Societate Administrată în Sistem Dualist

**Compania Națională de Transport al Energiei Electrice**  
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București  
România, Număr Înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,  
Cod Unic de Înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10  
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei [www.transelectrica.ro](http://www.transelectrica.ro)

## ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul **Unității Economice-Financiare și Administrative (UEFA) – Departamentul Logistic și Administrativ (DLA) – Biroul activitati auxiliare (BAA)** am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

### PRIMITOR- DISTRIBUITOR

#### Principalele responsabilități ale postului:

- verifică, remediază și reglează ușile, ferestrele, feroneria, cât și garniturile, ori de câte ori este necesar;
- controlează, întreține și repară mobilier divers (birouri, mese, scaune, dulapuri), și le consolidează prin montare de colțare, benzi, înlocuire părți componente, asigurat culisare sertare, asigurat sistem de balamale și închidere, etc;
- verifică de 2 ori/zi, dimineața și după amiaza, existența pe etaje în cadrul clădirii Executivului Companiei (în situații accidentale, la solicitarea șefului birou non tehnic - BAA și în cadrul UNO DEN și la celelalte sedii: sediul social din Bulevardul Magheru, nr. 33 și punctul de lucru situat în Strada Puțul de Piatră, nr.9-11), a bidoanelor de apă, și completează unde este cazul pentru eliminarea situațiilor neplăcute, datorită lipsei apei de consum;
- asigură manipulări de mobilier divers (birouri, mese, scaune, dulapuri), manipulări de materii și materiale, încărcare deșeurilor, distribuire apă;
- asigură manipularea și transportul rechizitelor, obiectelor de inventar și a tuturor bunurilor achiziționate de CNTEE "Transelectrica" SA, din magazia centrală, la sediul UNO DEN și la entitățile organizatorice din cadrul Executivului Companiei, pe baza bonurilor de consum;
- participă la activități de întreținere și reparații a spațiilor din clădirile unde își desfășoară activitatea (inclusiv activități de vopsitorie, zugrăvit etc); verifică și întreține porțile de acces (sedii);

#### Cerințe (studii, cunoștințe, experiența și abilități) ale postului:

- **studii de bază:** scoala profesională/studii medii;
- **experiență:** nu este cazul
- **cunoștințe necesare postului:**
  - tehnice solide, proceduri specifice de lucru și ordinea de execuție a acestora, tipuri și parametri funcționali ai utilajelor, dispozitivelor specifice entității, documentația tehnică a echipamentelor de lucru, sculelor și dispozitivelor;

- înțelegerea parametrilor și normelor tehnice de realizarea a lucrărilor de întreținere și reparații, tipurile de lucrări, materiile prime și materialele de bază folosite;
- cunoașterea modului de funcționare a echipamentelor, sculelor și dispozitivelor utilizate;
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Energetic Național (SEN);
- cunoașterea procedurilor, normelor, legislației și a reglementărilor naționale privind domeniul de activitate;
- cunoașterea regulamentelor și metodelor de instruire a personalului specifice domeniului de activitate; capacitate de a lucra în echipă

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **18.10.2021 inclusiv** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Mirela ROSCULETE (pe adresa de email: [mirela.rosculete@transelectrica.ro](mailto:mirela.rosculete@transelectrica.ro)). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.30.35.999.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.