

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Având în vedere aprobarea Directoratului privind derularea procedurii de angajare și pentru asigurarea numărului optim de personal din cadrul **UMA - Direcția Exploatare, Mentenanță și Dezvoltare RET (DEMD RET) - Departamentul mentenanță RET - Serviciul mentenanță cu punct de lucru la UTT Constanța** am demarat selecția pentru ocuparea a **două posturi** de:

„Responsabil de proiect”

Responsabilități:

Asigurarea menținerii în stare bună de funcționare a echipamentelor și instalațiilor electrice aflate în gestiunea UTT Constanța prin programarea, planificarea și urmărirea realizării lucrărilor de mentenanță ale acestora.

Gestionarea fondurilor alocate prin programele de mentenanță aprobate, în conformitate cu prevederile legale.

În faza de execuție a proiectelor - exercită verificarea realizării corecte a executării lucrărilor de construcții montaj;

În faza de pregătire a proiectelor – exercită verificarea documentațiilor de proiectare, în toate fazele de proiectare, în conformitate cu legile, reglementările, normele și procedurile aplicabile și valabile.

Cerinte:

Studii: (S/ ECTS+M/ SSD/ ECTS) specialitate electroenergetică (ingineria sistemelor electroenergetice)/ electrotehnică/ inginerie electrică / specialitate tehnică (domeniul de studii – inginerie).

Cunoștințe privind echipamente și instalații electrice, procese de achiziție lucrări și servicii de mentenanță, norme republicane de deviz, aplicații de generare a devizelor de lucrări, modul de organizare și de desfășurare a activităților de exploatare și mentenanță în instalațiile electroenergetice, cunoștințe operare PC;

Informații generale:

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de 27.08.2021 un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați la Serviciul resurse umane din cadrul UTT Constanța, în atenția doamnei Mihaela TÎNCABĂ la adresa de email, mihaela.tincaba@transelectrica.ro.

Relații suplimentare se pot obține la: telefon 0241/607563 Șef Serviciu Resurse Umane cu punct de lucru U.T.T.Constanța - DRU.

CNTEE “Transelectrica” S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura UTT Constanța*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.

Selecția se va realiza prin probă scrisă și interviu la o dată care va fi comunicată ulterior.

Documentele necesare înscrierii la selecție sunt următoarele:

- CV (format Europass, completat în limba română) care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale.
- Formular cerere înscriere;
- Formular declarație în format standard pe propria răspundere care atestă lipsa incompatibilităților prevazute de CCM aplicabil,
- Formular acord privind preluarea datelor cu caracter personal în format standard;
- Carte de identitate;
- Acte /diplomă care atestă studiile finalizate/specializarile cerute pentru ocuparea postului în copie legalizată;
- Copie după cartea de muncă până la data de 01.01.2011 și adeverințe salariat pentru dovada vechimii în muncă ulterior datei de 01.01.2011.
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie (după caz), din care să rezulte dacă, candidatul este apt din punct de vedere al sănătății pentru a-și desfășura activitatea pe postul vacant pentru care s-a înscris - în original.