



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr Înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de Înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei www.transelectrica.ro

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru completarea echipei noastre de management din cadrul **Unității Juridice, Contencios și Resurse Umane (UJCRU)**, locația **București**, am demarat selecția pentru ocuparea postului de:

Director unitate

Unitatea Juridică, Contencios și Resurse Umane (UJCRU)

Principalele responsabilități ale postului:

- stabilește sarcinile specifice pentru personalul de conducere și de execuție din cadrul entității organizatorice aflată în subordine directă; aprobă/vizează și întocmește, după caz, Fișele de Post (FP) pentru personalul de conducere și de execuție din cadrul entităților/subentităților organizatorice aflate în subordine;
- răspunde de aplicarea, în cadru activității proprii, a politicilor și a strategiei de dezvoltare aprobate a Companiei, precum și a programelor aferente;
- răspunde de realizarea eficientă a obiectului de activitate aferent structurii organizatorice și funcționale pe care o conduce, în condiții de calitate și la termenele stabilite, cu respectarea legislației în vigoare, a procedurilor interne ale CNTEE „Transelectrica” S.A., a Hotărârilor/Deciziilor, după caz, ale AGA și CS ale Companiei, precum și cu respectarea regulilor de confidențialitate și secretului de serviciu (acolo unde informațiile sunt astfel clasificate) necesare apărării intereselor Companiei.

Autoritatea și responsabilitatea ierarhică asupra activităților:

- conduce, organizează, coordonează și răspunde de realizarea activităților entităților/subentităților organizatorice din subordine, așa cum sunt prevăzute în Fișa de Post, respectiv în *Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) de detaliu* al UJCRU și ROF al Companiei, cu respectarea legislației în vigoare;
- îndeplinește atribuții/sarcini ce i-au fost delegate de către Directorat în condițiile Regulilor Interne ale Directoratului;
- acționează ca reprezentant legal al Companiei, ca efect al delegării capacității de reprezentare de către Președintele sau membrii Directoratului, cu respectarea condițiilor și limitelor prevăzute de lege, reglementări interne ale Companiei precum și de actul de delegare;

pe sfera de activitate a Direcției Juridice și Contencios (DJC):

- coordonează/realizează activitatea de consiliere juridică pentru Directoratul Companiei, prin elaborarea de opinii juridice, puncte de vedere, referate sau note cu propuneri de măsuri, acțiuni, soluții și/sau recomandări, în domeniul de competență;
- răspunde de și coordonează activitatea juridică privind consultanța, întocmirea actelor de natură juridică aferente Direcției Resurse Umane;
- răspunde de și coordonează activitatea care privește asigurarea vizei de legalitate a actelor de natură juridică aferente Direcției Resurse Umane: a Deciziilor de angajare, a Deciziilor privind modificarea CIM, a Deciziilor de mișcări de personal, de stabilire a răspunderilor materiale sau disciplinare ale personalului din cadrul Companiei, deciziilor interne;

pe sfera de activitate a Direcției Resurse Umane (DRU):

- coordonează și răspunde de gestiunea curentă și previzională a posturilor, a personalului precum și a fondului de salarii la nivelul Companiei;
- coordonează elaborarea strategiei Companiei în domeniul resurselor umane;

- coordonează întocmirea suportului documentar (Regulamente de Organizare și Funcționare - al Companiei, de detaliu ale EO și ale UTT, Structuri organizatorice și funcționale - Organigrame și State de funcții și/sau meserii) necesar desfășurării în condiții optime a activităților din cadrul Companiei, în conformitate cu structura organizatorică și funcțională aprobată a acesteia;
- răspunde de elaborarea capitolului aferent entității organizatorice conduse, ca parte componenta a ROF al Companiei și de elaborarea *Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) de detaliu* al entității organizatorice conduse;

Cerințe (studii, cunoștințe, experiența și abilități) ale postului:

- studii superioare juridice (S/ECTS+M);
- experiență:
 - minim 10 ani lucrați în activități juridice;
 - minim 5 ani lucrați în entități din domeniul energiei;
 - minim 5 ani în activitatea de management;
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE);
- cunoașterea legislației în domeniul muncii și protecției sociale;
- cunoașterea legislației civile și procedural - civile;
- cunoașterea legislației penale și procedural - penale;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și Statutul profesiei;
- cunoștințe minime comerciale și economico - financiare / tehnice;
- cunoașterea legislației în domeniul achizițiilor publice;
- cunoașterea legislației muncii în special a celei cu impact/influență asupra activităților coordonate;
- cunoașterea la nivel avansat a utilizării PC-ului și a programelor de utilizare a acestuia, în special a sistemelor de operare (gen Microsoft Windows sau echivalent), a celor de redactare de text (Microsoft Word sau echivalent), a programelor ce permit documentarea pe Internet, a programelor legislative;
- cunoașterea legislației cu privire la protecția informațiilor clasificate naționale:
 - Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
 - HG nr.781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
 - HG nr.585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
 - Norme interne privind protecția informațiilor clasificate P.I.C.-1;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză);
- abilități de conducere, comunicare, negociere;

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **15.08.2021** un Curriculum Vitae actualizat (format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Maria MIHALACHE (pe adresa de email: maria.mihalache@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0756.012.989.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.