



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de înregistrare 13326043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei
www.transelectrica.ro

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul **Unității Economice-Financiare și Administrative (UEFA) – Departamentul Contabilitate (DC) - Serviciul Contabilitate și Fiscalitate (SCF) – Biroul Centre de cost (BCC)**, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

Șef Birou non - tehnic

Principalele responsabilități ale postului:

- răspunde de elaborarea și gestionarea eficientă a Nomenclatorului de centre de cost/ activități și resurse utilizat în activitatea de evidență a centrelor de cost, precum și de actualizarea acestuia atunci când necesitățile o impun;
- răspunde de culegerea, prelucrarea și urmărirea datelor primite din executiv/unități teritoriale referitoare la costurile și veniturile asociate proiectelor și activităților din cadrul companiei;
- răspunde/exploatează sistemul informațional și bazele de date informatice aferente activității curente de management al costurilor (centre de cost), atât în contabilitatea financiară, cât și în contabilitatea de gestiune;
- răspunde/întocmește situații privind repartizarea costurilor în contabilitatea de gestiune;
- culege/prelucrează date pentru întocmirea Situației cheltuielilor și veniturilor aferente administrării schemei de sprijin;
- culege/prelucrează din unitățile teritoriale și executivul companiei date și întocmește următoarele situații:
 - costurile pe centre de cost și categorii de resurse;
 - verifică și răspunde de repartizarea cheltuielilor indirecte de producție și a cheltuielilor generale de administrație pe purtători de cost (nod-uri RET) în contabilitatea de gestiune;
 - situația costului complet;
 - participă la întocmirea situațiilor necesare susținerii tarifelor de servicii de transport și servicii de sistem solicitate de ANRE, conform metodologiilor de stabilire a acestor tarife, prin furnizarea datelor suplimentare privind costurile;
 - colaborează la întocmirea anexelor din Raportul anual solicitat de ANRE în corelație cu situațiile financiare, execuția bugetară, date transmise de alte direcții;
 - actualizează, când este cazul, principiile, regulile și criteriile de separare a veniturilor și a cheltuielilor la nivelul Companiei pe activități, în vederea respectării prevederilor art. 50 din Ordinul ANRE nr. 104/2014;
 - organizează și asigură evidența veniturilor și a cheltuielilor separat pe fiecare activitate conform art. 50 din Ordinul ANRE nr. 104/2014;

- culege/prelucrează date pentru repartizarea lunară a cheltuielilor comune între activități;
- culege/prelucrează date pentru întocmirea semestrială a Contului de profit și pierdere pe fiecare activitate ce face obiectul licenței, conform art. 50 din Ordinul ANRE nr. 104/2014.

Cerințe (studii, cunoștințe, experiența și abilități) ale postului:

- studii superioare economice, nivel S/ECTS+M;
- minim 3 ani lucrați în domeniul economic;
- reprezintă un avantaj experiența lucrată în domeniul economic din sectorul energetic
- cunoștințe privind legislația și reglementările în vigoare în domeniul financiar - contabil;
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național, cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei – ANRE;
- cunoștințe de bază privind planificarea și analiza costurilor;
- utilizare PC plus aplicații soft de specialitate;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză).

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **05.08.2021** un Curriculum Vitae actualizat (format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Maria MIHALACHE (pe adresa de email: maria.mihalache@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0756.012.989.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.