



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr Înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de Înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei www.transelectrica.ro

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul **Unității Management Active (UMA) – Direcția Investiții (DI) – Departamentul Management Program de Investiții (DMPI)**, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

Expert în managementul activității investiționale

Principalele responsabilități ale postului:

- centralizează și verifică propunerile managerilor de proiect / program/ personalului ce are în coordonare proiecte, ale unităților teritoriale, precum și ale direcțiilor / departamentelor din cadrul Executivului CNTEE "Transelectrica" – SA, privind planul de investiții (Puneri în funcțiune);
- întocmește planul de investiții pentru perioada de reglementare (conform ANRE);
- urmărește și raportează, conform regulamentului ANRE, situația realizării / prognozei planului de investiții;
- solicită managerilor de proiect / program / personalului ce are în coordonare proiecte, unităților teritoriale și entităților organizatorice din cadrul Executivului, după caz, datele necesare întocmirii rapoartelor periodice către conducerea Companiei, Ministere tutelare și Comisia națională de statistică, privind activitatea de investiții;
- participă la elaborarea și actualizarea Planului de dezvoltare privind dezvoltarea rețelei de transport;
- întocmește raportările către ANRE conform Ordinului 204/2019;
- participă la activitatea de monitorizare a proiectelor de investiții conform Ordin ANRE nr.16/2017;
- participă la întocmirea planului de investiții (Prognoza Punerilor în Funcțiune pentru perioada de reglementare de 5 ani);
- monitorizează și raportează ANRE situația investițiilor puse în funcțiune după data de 1 iulie 2017, conform reglementări ANRE;
- participă la întocmirea de rapoarte (altele decât cele menționate anterior), note, sinteze, informări, prezentări pentru Directoratul Companiei, CS, AGA, autoritatea tutelară, etc.;
- informează conducerea direcției și șeful de serviciu asupra problemelor deosebite apărute în derularea programului anual de investiții;
- propune acțiuni de eficientizare pentru domeniul propriu de activitate;
- asigură analiza documentațiilor în colectivele de specialitate;
- răspunde de implementarea SMI CMSSO – „Sistemul de management integrat: calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională” la nivelul activității proprii;
- răspunde de activitățile care decurg din documentele sistemului de management al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale în activitatea proprie;

- participă, la propunerea șefului ierarhic, la programe de pregătire/ perfecționare/ întreținere profesională în domeniul propriu de activitate;
- răspunde de felul în care utilizează în propria activitate cunoștințele, abilitățile și competențele dobândite prin diferite forme de instruire / perfecționare la care a participat;
- răspunde de promovarea imaginii unitare a Companiei prin modul de realizare a activității proprii;
- răspunde pentru sine de modul de realizare a activității proprii în condiții de calitate și la termenele stabilite, cu respectarea legislației în vigoare, respectarea regulilor de confidențialitate necesare apărării intereselor Companiei;
- rezolvă sarcini curente sau de perspectivă primite de la șeful ierarhic în probleme privind domeniul de activitate;
- rezolvă sarcini primite de la Directorul direcției 1 - DI, cu condiția de a aduce la cunoștință Managerului - DMPI, în a cărui subordine se află;
- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în domeniul propriu de activitate, în limitele respectării legalității, în vederea realizării strategiilor Companiei și ale programelor aferente;
- participă, la propunerea șefului entității organizatorice din care face parte, la programe de pregătire/perfecționare/întreținere profesională în domeniul propriu de activitate;
- răspunde de îndeplinirea obiectivelor specifice activității proprii;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin fișa postului ori dispuse pe cale ierarhică, cu respectarea legislației în vigoare.

Cerințe (studii, cunoștințe, experiența și abilități) ale postului:

- studii superioare tehnice în domeniul energetic/economic sau echivalente, nivel S/ECTS+M;
- experiență minim 3 ani lucrați în sectorul energetic;
- experiență în activități investiționale
- cunoașterea legislației în domeniul investițiilor și achizițiilor publice;
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic National, cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei – ANRE;
- utilizare PC plus aplicații soft de specialitate;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză);
- capacitate de comunicare și de negociere cu cadre de conducere superioare, cu persoane din interiorul și din afara Companiei;
- capacitate de a lucra în echipă;
- tact, diplomație și abilități de înțelegere / convingere;
- adaptabilitate și promptitudine pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu;
- capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații;
- percepția situațiilor critice și inițiativa în eliminarea acestora;
- orientare spre sarcina și valoare;
- rezistența la stres;
- disponibilitatea la deplasări interne și externe;
- spirit de inițiativa, loialitate fata de Companie,

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **28.07.2021** un Curriculum Vitae actualizat (format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale) specificând denumirea postului pentru care candidați, la

Direcția resurse umane, în atenția doamnei Maria MIHALACHE (pe adresa de email: maria.mihalache@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0756.012.989.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.