

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Având în vedere aprobarea Directoratului privind derularea procedurii de angajare și pentru asigurarea numărului optim de personal din cadrul **Unității Management Integrat, Comercial - Achiziții (UMICA), Direcția Comercială – Serviciul comercial cu punct de lucru la UTT Constanța** am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

“ INGINER ”

Responsabilități:

- este responsabil cu aplicarea procedurii de achiziție pentru lucrări, servicii și produse;
- răspunde de întocmirea și publicarea anunțurilor de intenție, de participare, de participare simplificate, de atribuire, invitațiilor de participare, conform prevederilor legale în vigoare;
- răspunde de întocmirea documentațiilor de atribuire;
- răspunde de organizarea și derularea procesului de atribuire a contractelor de achiziție sectorială, în baza documentelor întocmite de entitățile organizatorice beneficiare ale achizițiilor;

Studii: (S/ECTS+M/ECTS) studii superioare specialitate tehnică; contituie avantaj studiile în domeniile electric sau construcții;

Cunoștințe - legislație achiziții sectoriale, legislație comercială, operare calculator (MS Office, Acces); contituie avantaj deținerea unui atestat ca expert achiziții;

Experiență - minim 1 an în domeniul achizițiilor;

Informații generale:

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de 04.06.2021 un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați la Serviciului resurse umane din cadrul UTT Constanța, *în atenția doamnei Mihaela TÎNCABĂ la adresa de email, mihaela.tincaba@transelectrica.ro.*

Relații suplimentare se pot obține la: telefon - 0241/607563 Șef Serviciu Resurse Umane cu punct de lucru U.T.T.Constanța - DRU.

CNTEE “Transelectrica” - S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura UTT Constanța*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.

Metoda de selecție se va realiza prin probă scrisă și interviu la o dată care va fi comunicată ulterior.

Documentele necesare înscrierii la selecție sunt următoarele:

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

- CV (format Europass, completat în limba română) care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale.
- Formular cerere înscriere;
- Formular declarație în format standard pe propria răspundere care atestă lipsa incompatibilităților prevazute de CCM aplicabil,
- Formular acord privind preluarea datelor cu caracter personal în format standard;
- Carte de identitate;
- Acte /diplomă care atestă studiile finalizate/specializarile cerute pentru ocuparea postului în copie legalizată;
- Copie după cartea de muncă până la data de 01.01.2011 și adeverințe salariat pentru dovada vechimii în muncă ulterior datei de 01.01.2011.
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie (după caz), din care să rezulte dacă, candidatul este apt din punct de vedere al sănătății pentru a-și desfășura activitatea pe postul vacant pentru care s-a înscris – în original.