



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr Înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de Înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei www.transelectrica.ro

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru completarea echipei noastre de management din cadrul **Direcției Juridice și Contencios (DJC) – Departamentul Contencios (DC), locația București**, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

Manager

Principalele responsabilități ale postului:

- răspunde de asigurarea asistenței de specialitate pentru respectarea legalității în desfășurarea tuturor activităților Companiei, pe sfera de activitate a Departamentului Contencios;
- conduce, organizează, coordonează și răspunde de realizarea activităților consilierilor juridici din subordine, așa cum sunt prevăzute în Fișa de Post, respectiv în Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) de detaliu al DJC, cu respectarea legislației în vigoare;
- răspunde de asigurarea consultanței în legătură cu litigiile aflate pe rolul instanțelor judecătorești, arbitrale și a altor organe de jurisdicție;
- răspunde de întocmirea înscrisurilor și asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești și arbitrale, organelor de cercetare penală și altor organe cu activitate jurisdicțională în dosarele alocate, cu respectarea termenelor stabilite, în baza documentațiilor puse la dispoziție de compartimentele competente, protejând drepturile și interesele acesteia în raporturile cu autoritățile publice, instituții, persoane fizice și juridice române sau străine;
- răspunde de/solicită documente și informații de la celelalte structuri organizatorice în vederea redactării actelor cu caracter juridic în cadrul procedurilor contencioase, în condițiile și termenele prevăzute de lege;
- răspunde de evaluarea riscurilor legale legate de litigii;
- răspunde de evidența litigiilor Companiei, asigurând păstrarea și arhivarea corectă a dosarelor;
- coordonează participarea/participă la adunările comitetelor creditorilor, în cadrul procedurilor de insolvență/faliment;
- propune/avizează măsurile de rezolvare a creanțelor Companiei și modalitățile de obținere a titlurilor executorii;
- răspunde de toate activitățile privind recuperarea creanțelor Companiei;
- avizează actele de procedură elaborate de către consilierii juridici din cadrul Unităților Teritoriale de Transport ale Companiei;
- răspunde de asigurarea asistenței de specialitate pentru respectarea legalității în desfășurarea tuturor activităților Companiei, în sfera de activitate a DC, la solicitarea Directorului DJC;
- verifică legalitatea actelor cu caracter juridic primite spre avizare, în sfera de activitate a departamentului;
- răspunde de raportările operative pe domeniul propriu de activitate, la solicitarea Directorului DJC;
- avizează legalitatea măsurilor ce urmează a fi luate de conducerea Companiei în desfășurarea activității specifice DC, alături de Directorul DJC;
- execută sarcinile specifice în domeniul propriu de activitate, la termenele stabilite și în conformitate cu statutul profesiei;
- urmărește aplicarea corectă a legislației în activitatea specifică a Companiei și propune măsuri corective, în cazul în care se constată abateri, în sfera de activitate a departamentului;
- asigură consultanță și formulează cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului incidente obiectului de activitate al Companiei, în sfera de activitate a DC;

- răspunde de redactarea de opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea Companiei, în sfera de activitate a DC; răspunde de reprezentarea Companiei în fața instituțiilor și autorităților publice, notariate, precum și în raporturile cu persoanele fizice și juridice, pe sfera de activitate a departamentului;
- formulează un raport de neavizare, în condițiile în care actul juridic supus avizării pentru legalitate nu este conform legii, în care indică neconcordanța acestuia cu normele legale, în vederea refacerii actului;
- asigură asistența juridică la negocierea și avizarea contractelor interne și externe, în țară sau în străinătate, în legătură cu sfera de activitate a DC;
- avizează și contrasemnează actele/documentele cu caracter juridic în legătură cu activitatea Companiei sau a patrimoniului acesteia, semnătura fiind aplicată numai pentru aspectele strict juridice ale documentului respectiv, neavând competența să se pronunțe asupra aspectelor economice, tehnice, de oportunitate sau de altă natură cuprinse în documentul avizat ori semnat, specifice sferei de activitate a DC.

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- studii superioare juridice, nivel S/ECTS+M;
- experiență de minim 5 ani în domeniul juridic;
- experiența de lucru în companii cu capital de stat/în societăți și companii naționale/entități prestatoare de servicii de interes public reprezintă un avantaj;
- cunoașterea legislației în domeniul muncii și protecției sociale/în domeniul achizițiilor publice/drept civil/drept administrativ/drept comercial/drept penal;
- cunoașterea legislației specifice activității serviciului (Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, reglementări ANRE privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public și emiterea avizelor de amplasament de către operatorii de rețea, Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, necesara realizării unor obiective de interes național, județean și local, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice etc.) constituie un avantaj;
- cunoștințe temeinice ale Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și Statutul profesiei;
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național, cu deosebire activitatea de transport al energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea legislației naționale și a celei europene în domeniul energetic și a reglementărilor ANRE- Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei;
- cunoașterea limbii engleze (scris și vorbit);
- cunoașterea la nivel avansat a utilizării PC-ului și a programelor de utilizare a acestuia, în special a sistemelor de operare (gen Microsoft Windows sau echivalent), a celor de redactare de text (Microsoft Word sau echivalent), a programelor care permit documentarea pe internet, a programelor legislative;
- abilități foarte bune de comunicare și negociere;
- bun organizator, atenție la detalii, capacitate de sinteză și analiză;
- persoană dinamică, proactivă și orientată către rezultate;
- foarte bune abilități de organizare a timpului.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **24.05.2021** un Curriculum Vitae actualizat (format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Maria Mihalache (pe adresa de email: maria.mihalache@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021/3035488.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (prin email) sau depuse (la Registratura Executivului Companiei) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (informații precizate în prezentul Anunț de recrutare). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.