



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice

Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr Înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de Înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei

www.transelectrica.ro

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul **Direcției Tehnologie Informației și Comunicații (DTIC) – Departamentul Informatică de Gestiune și Administrare Resurse IT (DIGAR IT)**, locația București, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

Expert în informatică

Principalele responsabilități ale postului:

- elaborează și aplică elemente din programul de securitate, inclusiv cele referitoare la securitatea fizică a datelor, asigură confidențialitatea informațiilor și disponibilitatea lor pentru persoanele în drept să le obțină și să le folosească;
- identifică și evaluează vulnerabilitățile sistemului informatic, identifică amenințările potențiale, evaluează și prioritizează pierderile și acțiunile îndreptate către reducerea amenințărilor și a pierderilor de orice fel;
- participă activ la derularea contractelor ce vizează inclusiv domeniul gestionat în cadrul Departamentului Informatică de Gestiune și Administrare Resurse IT (DIGAR IT);
- participă la elaborarea documentațiilor tehnice și operaționale necesare achiziției de servicii și/sau echipamente IT;
- elaborează documentele privitoare la strategia și obiectivele de securitate ale organizației și la cadrul organizațional de aplicare în domeniul IT&C;
- participă activ în analiza proceselor de business, identificarea oportunităților de automatizare, procesele de reengineering pentru îmbunătățirea potențialului de automatizare/digitalizare în strânsă colaborare cu Business Process ownerii;
- elaborează planul de implementare a măsurilor de securitate IT&C, a celui de testare periodică a reacției la incidente cibernetice previzibile;
- elaborează planul de management al riscurilor, al acțiunilor de prevenire și de reacție după materializarea amenințării / vulnerabilității, precum și elaborarea planului măsurilor de securitate aplicabile în domeniul IT&C.

Cerințe (studii, cunoștințe, experiența și abilități) ale postului:

- studii superioare tehnice în domeniul IT sau telecomunicații, nivel S/ECTS+M;
- programe de specializare profesională în domeniul informatic;
- experiență:
 - minimum 5 ani experiență în domeniul IT&C, preferabil în sectorul energetic;
 - experiență în domeniul proiectării / exploatării / mentenanței sistemelor de tehnologia informației din cadrul companiilor medii și mari;
 - experiență în managementul proiectelor;
 - experiență în derularea tehnică a contractelor de achiziții produse, lucrări și servicii;
- cunoașterea cerințelor de securitate a informației pentru elaborarea procedurilor de securitate în domeniul IT;

- cunoștințe temeinice pentru elaborarea modelului amenințărilor și al vulnerabilităților în domeniul IT;
- cunoașterea noilor tehnologii în domeniul securității informatice;
- cunoștințe privind procesul de management al schimbării;
- autonomie și capacitate de organizare a propriei activități și a unei echipe;
- capacitate de a identifica soluții la problematici noi;
- cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză);
- cunoașterea legislației cu privire la protecția informațiilor clasificate naționale.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **27.05.2021** un Curriculum Vitae actualizat (format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale) specificând denumirea postului/departamentul pentru care candidați, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Maria MIHALACHE (pe adresa de email: maria.mihalache@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021/3035488.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, dacă este cazul, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.