



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice

Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr Înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de Înregistrare 13326043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei

www.transelectrica.ro

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea continuității activității și a numărului optim de personal din cadrul **UMICA – D.C. Serviciul Comercial cu punct de lucru la Unitatea Teritorială de Transport Timișoara**, se demarează acțiunea de **selecție externă** pentru ocuparea postului vacant de:

“REFERENT DE SPECIALITATE PRINCIPAL”

Responsabilități:

- răspunde de întocmirea și publicarea anunțurilor de intenție și de participare/invitație de participare, conform prevederilor legale în vigoare;
- răspunde de notificarea ANAP privind verificarea procedurală, conform prevederilor legale;
- răspunde de întocmirea și transmiterea spre publicare a anunțurilor de atribuire;
- răspunde de întocmirea, completarea și arhivarea Dosarului achiziției publice;
- răspunde de întocmirea documentațiilor de achiziție și derularea achizițiilor directe care i-au fost repartizate;
- răspunde de organizarea și derularea procesului de atribuire a contractelor de achiziție sectorială, în baza documentelor întocmite de entitățile organizatorice beneficiare ale achizițiilor;
- execută actualizarea permanentă a datelor aplicației MCA “Managementul Contractelor de Achiziții” necesară serviciului și nivelelor ierarhic superioare pentru urmărirea derularii procedurilor de achiziție publică (răspunzând de calitatea

informațiilor introduse), colaborând cu celelalte persoane din cadrul Direcției Comerciale, implicate în această activitate;

- execută derularea din punct de vedere comercial a procedurilor de achiziție sectoriale (până la semnarea contractelor/actelor adiționale, constituirea garanției de buna execuție și restituirea garanției de participare) care i-au fost repartizate și răspunde de corectitudinea și legalitatea documentelor pe care le întocmește în acest context;
- este numit ca responsabil cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție sectorială, în conformitate cu prevederile art. 5 alin (4) din Legea 184/17.10.2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- postează în SICAP documentele constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractanți și la eventualele prejudicii, primite de la entitățile beneficiare ale achizițiilor sectoriale atribuite;
- răspunde de realizarea achizițiilor directe incluse în PAAS, care i-au fost repartizate în vederea derulării de către șeful Serviciului Comercial cu punct de lucru la U.T.T. Timișoara sau Directorul Direcției Comerciale, în baza documentelor întocmite de entitățile organizatorice beneficiare;

Cerinte:

- Nivel studii : "S/ECTS+M/ECTS";
- Experiență: -;
- Cunoașterea legislației privind achizițiile sectoriale, legislație comercială;
- Operare calculator (MS Office, Acces);
- Atitudine corectă și principială în relațiile de serviciu; capacitate de lucru în echipă, implicare în problemele colectivului, obiectivitate și corectitudine;
- Transparență și claritate în transmiterea informațiilor, disponibilitate de cooperare, capacitate de evitare a stărilor conflictuale, respectarea relațiilor ierarhice, eficacitate în reprezentarea sucursalei în relațiile cu terții;
- Receptivitate, dorință de autodepășire, răspuns prompt la solicitări, disponibilitate pentru preluarea unor sarcini suplimentare specifice postului, de a lucra peste programul normal de lucru, rezistență la stres, la efort intelectual prelungit, disciplină în muncă, adaptabilitate la situații neprevăzute, atașament față de Companie; capacitate de adaptare la reguli și instrucțiuni;
- Apt din punct de vedere medical și psihologic în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 în vigoare;
- Să nu îndeplinească condiții de pensionare pentru limită de vârstă;

Constituie avantaj:

- permis de conducere categoria B
- cunoștințe de limba engleză

Informații legate de modul de depunere al documentelor necesare:

Dacă acest post vă interesează și considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, pentru a aplica, vă rugăm să depuneți până la data de 14.05.2021 un Curriculum Vitae actualizat (format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale) specificând denumirea postului pentru care candidați, în atenția Serviciul Resurse Umane cu punct de lucru la UTT Timișoara - DRU, prin registratura UTT Timișoara, sau prin email pe adresa: dana.pojoga@transelectrica.ro sau fax: 0256.219.963.

Relații suplimentare se pot obține la : S.R.U - telefon 0374 508 111.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta numai candidații care îndeplinesc cerințele solicitate.

Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (prin email) sau depuse (la Registratura UTT Timișoara_ Piața Romanilor nr. 11, Timișoara) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (informații precizate în prezentul Anunț de recrutare).

După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.