

## ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Având în vedere aprobarea Directoratului privind derularea procedurii de angajare și pentru asigurarea numărului optim de personal din cadrul **UMA - Direcția Exploatare, Mentenanță și Dezvoltare RET (DEMD RET) - Departamentul mentenanță RET - Serviciul mentenanță cu punct de lucru la UTT Constanța** am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

### “ responsabil de proiect ”

#### **Responsabilități:**

Asigurarea menținerii în stare bună de funcționare a instalațiilor energetice - LEA - linii electrice aeriene aflate în gestiunea UTT Constanța prin programarea, planificarea și urmărirea realizării lucrărilor de mentenanță ale acestora.

Gestionarea fondurilor alocate prin programele de mentenanță aprobate, în conformitate cu prevederile legale. În faza de execuție a proiectelor exercită verificarea realizării corecte a executării lucrărilor de construcții montaj. În faza de pregătire a proiectelor exercită verificarea documentațiilor de proiectare, în fazele de proiectare, în conformitate cu legile, reglementările, normele și procedurile aplicabile și valabile.

#### **Cerințe:**

**Studii:** (S/ECTS+M/SSD/ECTS) specialitatea inginerie electrică/ electrotehnică/ electroenergetică.

#### **Cunoștințe:**

Cunoștințe privind întocmirea documentelor necesare procedurilor de achiziție, evidența și urmărirea modului de derulare a contractelor de prestări servicii și mentenanță, cunoștințe privind modul de organizare și de desfășurare a activităților de exploatare și mentenanță în instalațiile electroenergetice, cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energetic - ANRE, operare PC;

#### **Experiență -**

**Abilități de comunicare, negociere:** minim pentru desfășurarea activității într-un colectiv;

**Abilități de relații umane:** atitudinea corectă și principială în relațiile de serviciu, capacitatea de lucru în echipă, echilibru emoțional, tact, diplomație și abilități de înțelegere.

Capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informațiile, orientare spre sarcină și valoare, autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește locul de muncă, rezistență la stres, spirit de inițiativă și loialitate.

#### **Informații generale:**

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de 06.05.2021 un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați la Serviciului resurse umane din cadrul UTT Constanța, în atenția doamnei Mihaela TÎNCABĂ la adresa de email, [mihaela.tincaba@transelectrica.ro](mailto:mihaela.tincaba@transelectrica.ro).

## ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Relații suplimentare se pot obține la: telefon - 0241/607563 Șef Serviciu Resurse Umane cu punct de lucru U.T.T.Constanța - DRU.

CNTEE "Transelectrica" - S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura UTT Constanța*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.

Metoda de selecție se va realiza prin probă scrisă și interviu la o dată care va fi comunicată ulterior.

Documentele necesare înscrierii la selecție sunt următoarele:

- CV (format Europass, completat în limba română) care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale.
- Formular cerere înscriere;
- Formular declarație în format standard pe propria răspundere care atestă lipsa incompatibilităților prevăzute de CCM aplicabil,
- Formular acord privind preluarea datelor cu caracter personal în format standard;
- Carte de identitate;
- Acte /diplomă care atestă studiile finalizate/specializarile cerute pentru ocuparea postului în copie legalizată;
- Copie după cartea de muncă până la data de 01.01.2011 și adeverințe salariat pentru dovada vechimii în muncă ulterior datei de 01.01.2011.
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie ( după caz), din care să rezulte dacă, candidatul este apt din punct de vedere al sănătății pentru a-și desfășura activitatea pe postul vacant pentru care s-a înscris – în original.