



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr Înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de Înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei
www.transelectrica.ro

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul **Unității Management Intergrat, Comercial – Achiziții (UMICA), locația București**, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

Specialist

Principalele responsabilități ale postului:

- participă la organizarea întâlnirilor de afaceri ale conducerii Companiei, asigurând totodată și suportul logistic necesar;
- acordă, la solicitare, consultanță de specialitate entităților organizatorice responsabile de activități din Companie, pe teme ce țin de obiectul de activitate al entității organizatorice;
- identifică în colaborare cu directorul unității necesitățile de formare/perfecționare/instruire/întreținere profesională pentru personalul din cadrul entității, având în vedere experiența, nivelul de pregătire al acestuia, atribuțiile/responsabilitățile din Fișa Postului, precum și de selectarea personalului ce urmează a fi instruit și face propuneri în acest sens către Direcția Resurse Umane;
- răspunde de actualizarea procedurilor specifice din cadrul entității, la solicitarea directă a directorului entității;
- participă la întâlniri pe teme de specialitate cu specialiști din Companie și/sau din afara acesteia;
- participă, din dispoziția conducerii Companiei sau directorilor împuterniciți de aceasta, în comisiile de analiză asupra unor evenimente deosebite sau activități din cadrul entităților organizatorice responsabile de activități ale Companiei;
- rezolvă sarcini de serviciu primite de la Directoratul Companiei, având obligația de a aduce la cunoștință directorului entității organizatorice.

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- studii superioare, nivel S/ ECTS+M/ECTS;
- experiență: minim 2 ani lucrați în activități specifice sau similare în domeniu;
- cunoștințe comerciale și economico-financiare;
- utilizare PC plus soft-uri de specialitate necesare elaborării de programe/rapoarte;
- cunoașterea limbii engleze la nivel mediu (scris și vorbit);
- capacitate de comunicare cu cadre/personal de conducere, cu personalități din afara Companiei;
- capacitate de a lucra în echipă;
- tact, diplomație și abilități de înțelegere/convingere;
- capacitate de a primi, analiza, asimila și optimiza informații;
- autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă;
- rapiditate și obiectivitate în îndeplinirea sarcinilor;
- asumarea responsabilității;
- rezistență la stres;
- adaptabilitate și promptitudine în rezolvarea unor sarcini de serviciu;
- orientare spre sarcină și valoare;
- spirit de inițiativă, loialitate față de Companie.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **27.04.2021** un Curriculum Vitae actualizat (format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane / în atenția

doamnei Maria Mihalache (pe adresa de email: maria.mihalache@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021/3035767.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (prin email) sau depuse (la Registratura Executivului Companiei) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (informații precizate în prezentul Anunț de recrutare). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.