

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

ERATĂ la Anunțul de selecție internă/externă privind ocuparea postului de SPECIALIST la Serviciul Comercial - cu punct de lucru la U.T.T. Bacău - DC – UMICA, publicat în data de 07.04.2021

În cuprinsul anunțului publicat în data de 07.04.2021, privind ocuparea postului de "SPECIALIST" la Serviciul Comercial - cu punct de lucru la U.T.T. Bacău - DC – UMICA, s-a constatat o eroare materială, motiv pentru care se impun următoarele precizări:

în loc de :

- **Informații generale:**

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **19.04.2021**

se va citi: (până la data de **23 aprilie 2021**)

în loc de :

Cerințe:

Studii de bază - S/ECTS+M

- studii superioare ;
absolvent cu diplomă (S) sau diplomă de licență și master (ECTS+M)

se va citi:

Studii de bază - S/ECTS+M/ECTS (conform cu statutul de funcții aprobat)

- studii superioare ;
absolvent cu diplomă (S), diplomă de licență și master (ECTS+M) și diplomă de licență (ECTS)

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Având în vedere aprobarea Directoratului privind derularea procedurii de angajare și pentru asigurarea numărului optim de personal din cadrul Unității Management Integrat, Comercial-Achiziții (UMICA) - Direcția Comercială (DC), Serviciul Comercial - cu punct de lucru la U.T.T. Bacău am demarat selecția pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unui post de:

" Specialist "

Responsabilități:

1. realizează achiziții directe și activități specifice serviciului comercial, repartizate de șeful ierarhic superior;
2. acordă, la solicitare, consultanță de specialitate entităților organizatorice responsabile de activități din cadrul UTT Bacău, pe teme ce țin de obiectul de activitate al entității organizatorice;
3. identifică în colaboare cu șeful ierarhic superior necesitățile de formare / perfecționare / instruire /întreținere profesională pentru personalul din cadrul entității, având în vedere

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

experiența, nivelul de pregătire al acestuia, atribuțiile/responsabilitățile din Fișa Postului, precum și de selectarea personalului ce urmează a fi instruit și face propuneri în acest sens către Direcția Resurse Umane;

4. răspunde de actualizarea procedurilor specifice din cadrul entității, la solicitarea directă a șefului ierarhic superior;
5. participă la întâlniri pe teme de specialitate cu specialiști din Companie și/ sau din afara acesteia;
6. participă, din dispoziția conducerii Companiei sau directorilor împuterniciți de aceasta, în comisiile de analiză asupra unor evenimente deosebite sau activități din cadrul entităților organizatorice responsabile de activități ale Companiei;
7. rezolvă sarcini de serviciu primite de la Directoratul UMICA, având obligația de a aduce la cunoștință șefului ierarhic superior;
8. la solicitarea șefului ierarhic superior realizează analize, în domeniul de activitate comercial și întocmește puncte de vedere, referate sau note cu propuneri de măsuri, acțiuni, soluții și/sau recomandări care să faciliteze luarea unor decizii corespunzătoare;

Cerinte:

Studii de bază - S/ECTS+M

- studii superioare ;

absolvent cu diplomă (S) sau diplomă de licență si master (ECTS+M)

- minim 2 ani lucrați în activități specifice sau similare din domeniu

Cunoștințe

1. cunoștințe comerciale și economico-financiare;
2. utilizare PC plus soft-uri de specialitate necesare elaborării de programe/ rapoarte;
3. cunoașterea limbii engleză la nivel mediu (scris și vorbit);

Informații generale:

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de 19.04.2021 un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Serviciului resurse umane din cadrul UTT Bacău, *în atenția doamnei Cristescu Dorina la adresa de email, dorina.cristescu@transelectrica.ro*.

Relații suplimentare se pot obține la: telefon - 0234/207180/144/145 Serviciu Resurse Umane cu punct de lucru U.T.T.Bacău- DRU.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura UTT Bacău*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.

Selecția se va realiza prin interviu la o dată care va fi comunicată ulterior.

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Documentele necesare înscrierii la selecție sunt următoarele:

- CV (format Europass, completat în limba română) care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale.
- Formular cerere înscriere;
- Formular declarație în format standard pe propria răspundere care atestă lipsa incompatibilităților prevazute de CCM aplicabil,
- Formular acord privind preluarea datelor cu caracter personal în format standard;
- Carte de identitate;
- Acte/ diplomă care atestă studiile finalizate/specializarile cerute pentru ocuparea postului în copie legalizată;
- Copie după cartea de muncă până la data de 01.01.2011 și adeverințe salariat pentru dovada vechimii în muncă ulterior datei de 01.01.2011.
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie (după caz) din care să rezulte dacă, candidatul este apt din punct de vedere al sănătății pentru a-și desfășura activitatea pe postul vacant pentru care s-a înscris – în original.