

## ANUNȚ INTERN / EXTERN - RECRUTARE

Pentru asigurarea continuității activității și a numărului optim de personal operativ în **stația electrică Brazi Vest** din cadrul **Centrului de exploatare Ploiești – Unitatea teritorială de transport București**, având în vedere normativul de personal aprobat, am demarat acțiunea de selecție **internă/externă**, pentru ocuparea unui post cu **contract individual de muncă pe durată determinată de 6 luni**, de la data angajării, de:

### “ȘEF TURĂ STAȚII GR. 2”

#### **Responsabilități:**

- Conduce din punct de vedere tehnic și operativ exploatarea stației electrice în timpul serviciului;
- Asigură funcționarea economică a echipamentelor și instalațiilor din stația electrică de transformare prin respectarea graficelor de funcționare a transformatoarelor, a bateriilor de condensatoare, a bobinelor de stingere, etc.(cu excepția perioadelor în care dispecerul dispune alt regim de funcționare), să funcționeze optim cu instalațiile de încălzire tehnologice și netehnologice, cu bateriile de răcire ale transformatoarelor, cu iluminatul interior și exterior;
- Are obligația să realizeze o distribuție de calitate a energiei în timpul turei, în conformitate cu reglementările în vigoare, asigurând:
  - Continuitatea în alimentarea cu energie electrică a consumatorilor prin exploatarea și supravegherea echipamentelor conform instrucțiunilor tehnice interne, executarea corectă a manevrelor și lichidarea corectă a incidentelor și avariilor.
  - Alimentarea consumatorilor la tensiunea nominală prin menținerea tensiunii în limitele benzii de tensiune comunicate de treptele de dispecer.
  - Menținerea în funcțiune a tuturor protecțiilor și automatizărilor elementelor în exploatare.
- Are obligația să nu părăsească camera de comandă fără să anunțe șeful de tură CTSI și dispecerul de serviciu, să răspundă imediat la apelurile telefonice ale acestuia. În cazul în care execută controale sau lucrări care impun părăsirea camerei de comandă pe o durată mai lungă de timp, va lua aprobarea de la dispecerul de serviciu, stabilind cu acesta intervale de timp pentru apel.
- Consemnează în evidențele operative toate evenimentele și modificările din instalații survenite în tura sa, informând de acestea pe șeful de tură căruia îi preda serviciul de tură .
- Rezolvă problemele curente date de șeful stației sau de personalul din conducerea CE.

#### **Cerinte:**

- studii:S/ECTS+M/SSD/ECTS/Ms/M/Școală profesională tehnică în domeniul energetic sau electrotehnic;
- cunoștințe teoretice referitoare la echipamentele primare și secundare din stațiile electrice de transformare;
- Experiență minim 5 ani în domeniul exploatare/mentenanței instalațiilor electroenergetice constituie avantaj ;
- Cunoștințe utilizare PC;
- Abilități de conducere: spirit organizatoric, de echipă și autocontrol, capacitate de a evalua și de a lua decizii, creativitate și inițiativa în rezolvarea problemelor, capacitate de adaptare la reguli;
- Abilități în relațiile umane:echilibru emoțional; să aibă o atitudine corectă și principială în relațiile de serviciu;

- Alte abilități: disponibilitate de a lucra ore suplimentare, disponibilitate pentru deplasări, disponibilitate pentru preluarea unor sarcini suplimentare fișei postului, capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații, spirit de inițiativă, loialitate, autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă, rezistență la stres.
- apt din punct de vedere medical și psihologic pentru activitatea operativă, să corespundă condițiilor impuse de normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006.
- să nu îndeplinească condiții de pensionare pentru limită de vârstă.

#### **Informații generale:**

Dacă acest post vă interesează și considerați că îndepliniți cerințele de mai sus, pentru a aplica, vă rugăm să transmiteți până la data de **26.03.2021** la Serviciul Resurse Umane - cu punct de lucru la Unitatea teritorială de transport București - DRU, pe adresa de e-mail: [marieta.bira@transelectrica.ro](mailto:marieta.bira@transelectrica.ro)., următoarele documente:

- CV actualizat (format Europass) care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale;
- Carte de identitate (copie);
- Acte /diplome care atestă studiile finalizate/specializările cerute pentru ocuparea postului - în copie legalizată (pentru conformitate de prezentat documentele în original);
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie, din care să rezulte dacă candidatul este apt din punct de vedere al sănătății pentru a-și desfășura activitatea pe postul vacant pentru care s-a înscris (în original);

După validarea actelor depuse on-line, candidații se vor prezenta la Serviciul resurse umane - cu punct lucru la UTT București - DRU pentru completarea formularelor: cerere de înscriere, declarație și acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, și pentru depunerea carnetului de muncă (după caz), în copie, completat și închis la data de 01.01.2011, sau adeverință salariat – pentru dovada vechimii în muncă / continuare activitate, de la locurile de muncă deținute ulterior datei de 01.01.2011, conținând informații până la momentul înscrierii la selecție (după caz);

După completarea și prezentarea tuturor documentelor, se va pune la dispoziție de către SRU - cu punct lucru la UTT București- DRU, tematica și bibliografia aferente postului, în vederea aplicării metodelor de selecție.

CNTEE Transelectrica –SA prelucrează datele cu caracter personal din documentele depuse, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane - cu punct lucru la UTT București-DRU, telefon 021.201.62.30.

**Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta numai candidații care îndeplinesc cerințele solicitate.**