



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice

Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei

www.transelectrica.ro

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul **Direcției Resurse Umane (DRU) - Departamentul Evaluare Profesională, Dezvoltare Personal și Recrutare (DEPDPR), locația București**, am demarat selecția pentru ocuparea unui post **pe durată determinată de maxim 21 luni, până la încetarea suspendării titularului (maternity leave):**

Expert resurse umane / Recrutare

Principalele responsabilități ale postului:

- răspunde de implementarea procedurii legate de recrutare și selecție de personal la nivelul Executivului Companiei;
- derulează și asigură pregătirea și desfășurarea interviurilor/concursurilor/examinărilor în vederea angajării și promovării personalului în Companie, în bune condiții și conform prevederilor legale și normelor interne ale Companiei în vigoare;
- menține și dezvoltă legătura cu reprezentanții site-urilor de recrutare, precum și cu entitățile din Companie care gestionează relația cu presa, în vederea postării anunțurilor în ziare;
- răspunde de pregătirea proceselor de recrutare și selecție, din punct de vedere organizatoric și de desfășurarea în bune condiții și conform prevederilor legale și normelor interne ale Companiei;
- îndrumă conducătorii entităților organizatorice din Executivul Companiei în vederea aplicării corecte a procedurii de recrutare, respectiv colaborează cu aceștia în vederea maximizării eficienței procesului de recrutare prin stabilirea cerințelor posturilor și definirea clară a competențelor necesare pentru ocuparea posturilor vacante;
- promovează cultura organizațională a Companiei în relația cu potențialii candidați;
- desfășoară activitatea de preselecție a CV-urilor (din punct de vedere al îndeplinirii cerinței postului referitoare la studii) și, după caz, verificarea referințelor, de comun acord cu conducătorii entităților organizatorice pentru care se desfășoară recrutarea;
- întocmește documentele aferente proceselor de recrutare și selecție pentru ocuparea posturilor vacante, derulând toate etapele prevăzute de lege în acest scop și în conformitate cu procedurile interne ale Companiei;
- întocmește, la solicitare, cu informarea șefului ierarhic, rapoarte periodice privind selecțiile desfășurate;
- participă la activitățile legate de identificarea de noi surse de candidați calificați pentru nevoile curente și viitoare ale Companiei, respectiv atragerea celor mai potriviți candidați în conformitate cu necesitățile Companiei;
- îndeplinește atribuții de secretariat în cadrul comisiilor de examinare constituite la nivelul Executivului Companiei, fiind responsabil de recrutare la nivel de Executiv.

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- studii superioare (nivel S/ECTS+M);
- experiență în domeniul recrutărilor în masă, indiferent de metodele utilizate sau gradul de specializare al funcțiilor recrutate;
- cunoștințe despre modul de organizare al unui proces de recrutare și al rolului Expertului recrutare în cadrul acestuia;
- competențe în comunicare, orientare spre rezultat și performanță, spre satisfacția clientului intern (managerul angajator), relaționare, inițiativă, lucru în echipă, atitudine proactivă față de cerințele postului și dezvoltare personală;

- capacitate de comunicare și de negociere cu cadre de conducere superioare, cu persoane din interiorul și din afara Companiei;
- capacitatea de a argumenta și de a transmite cu claritate deciziile adoptate;
- cunoșterea la nivel avansat a utilizării PC-ului și a programelor de utilizare a acestuia, în special a sistemelor de operare (Microsoft Windows sau echivalent), a celor de redactare text (Microsoft Office sau echivalent), a programelor ce permit documentarea pe internet;
- cunoșterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză).

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **27.03.2021** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane / *în atenția doamnei Maria Mihalache (pe adresa de email: maria.mihalache@transelectrica.ro)*. Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021/3035767.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.