

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru completarea echipei noastre din cadrul **Direcției Tehnologie Informației și Comunicații(DTIC) – Departamentul Informatica de proces, locația București**, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

ADMINISTRATOR REȚEA PRINCIPAL

Principalele responsabilități ale postului:

- participă la activități privind asigurarea de condiții privind furnizarea serviciilor contractorilor referitoare la aspectele necorespunzătoare, urmărind îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale și satisfacerea deplină a entității / subentității beneficiare conform delegărilor primite
- participă la analiza și optimizarea sistemului informațional, informatic și de comunicații specific activității informatice de proces din cadrul CNTEE "Transelectrica" - S.A. asigurând-se integrarea conceptuală, logică și funcțională;
- participă la activități de eficientizare a sistemului decizional al CNTEE "Transelectrica" - S.A. (Executiv și Unitățile Teritoriale de Transport) prin utilizarea tehnicilor și tehnologiilor informatice și de comunicații;
- participă la realizarea și exploatarea sistemului informatic și de comunicații aferent activității de informatică de proces din cadrul CNTEE "Transelectrica S.A.;
- asigură asistență tehnică la punerea în funcțiune în toate entitățile CNTEE "Transelectrica" – S.A. (executiv, Unitățile Teritoriale de Transport, UNO DEN - inclusiv DET-uri) a lucrărilor de comunicații și tehnologia informației din sfera activității de informatică de proces;
- participă la elaborarea propunerilor de parametrizare funcțională a echipamentelor, modificări ale configurației rețelei de comunicații pentru asigurarea funcționării sistemului teleinformatic de conducere prin dispecer - informatică de proces;

Cerințe (studii, cunoștințe, experiența și abilități) ale postului:

- studii superioare tehnice absolvite în unul din domeniile: energetică, electrotehnică, electronica, automatică și IT, informatica, comunicații;
- certificări în domeniul IT/telecomunicații/rețele de date software și hardware reprezintă un avantaj
- certificări în domeniul IT/telecomunicații/rețele de date software și hardware reprezintă un avantaj

Cunoștințe necesare postului:

- cunoștințe privind administrarea/utilizarea tehnologiilor din domeniul telecomunicațiilor;
- cunoștințe privind funcționarea și specificul sistemelor de comunicații SEN;
- cunoștințe privind sistemele de telecomunicații utilizate de sistemele de achiziție și prelucrare a datelor din mediile industriale, preferabil pentru cele utilizate în activitatea de conducere prin dispecer a Sistemului Electroenergetic Național (SEN);
- cunoștințe avansate privind funcționarea rețelelor de voce, date și de videoconferință;

- capacitatea de înțelegere și analiză a documentațiilor tehnice elaborate în limba engleză;
- cunoștințe medii în domeniul arhitecturii hardware și software a calculatoarelor și serverelor;
- cunoștințe medii privind securitatea cibernetică;
- cunoașterea legislației din domeniul energetic;
- cunoașterea legislației în domeniul comunicațiilor și a reglementărilor Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM);
- cunoașterea legislației cu privire la achizițiile publice;
- cunoașterea legislației cu privire la protecția informațiilor clasificate naționale

Experiența :

- minimum 1 an de experiență în domeniul IT&C, preferabil în sectorul energetic.

Dacă acest post vă interesează și considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, pentru a aplica, vă rugăm să depuneți până la data de **01.04.2021** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) însoțit de Aplicația internă - semnată (*pentru luare la cunoștință / spre știință*) de către conducătorul Entității organizatorice din care faceți parte - la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Maria MIHALACHE (pe adresa de email: maria.mihalache@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0756.012.989.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.