

ANUNȚ INTERN /EXTERN - RECRUTARE

Pentru asigurarea numărului optim de personal, în vederea desfășurării în bune condiții a activității din cadrul **Serviciului Patrimoniu, Administrativ – Unitatea teritorială de transport București**, am demarat acțiunea de selecție internă/externă, pentru ocuparea unui post vacant, cu contract individual de muncă pe durată determinată de 1 an de la data angajării:

“EXPERT CONTRACTARE ACTIVITĂȚI INVESTIȚIONALE”

Responsabilități:

- Întreținerea bazelor de date din Sistemul Informatic Geografic;
- Ține evidența immobilizărilor necorporale (documentații topocadastrale);
- Urmărește procurarea de documente juridice de atestare a proprietății;
- Participă la acțiunea de stabilire și evaluare a terenurilor aflate în administrarea UTTB;
- Urmărește consolidarea juridică a dreptului de proprietate asupra terenurilor proprietate privată a statului aflate în administrarea Companiei prin achiziția serviciului de întocmire a documentațiilor topocadastrale cu firme atestate în vederea obținerii certificatelor de atestare a dreptului de proprietate și intabularea terenurilor, iar pentru obiective energetice urmărirea realizării cadastrului de specialitate;
- Coordonează activitatea de înscriere în publicitatea imobiliară a terenurilor ocupate conform HG 805/2017;
- Răspunde de stabilirea vecinătăților cu semnarea procesului verbal de vecinătate, înscrierea terenurilor în cadastru și la Birourile de Carte Funciară pentru terenurile expropriate ;
- Întocmește rapoarte privind operațiunile efectuate cu immobilizările necorporale;
- Vizează facturile privind documentațiile topocadastrale de expropriere.

Cerinte:

- nivel studii: S / ECTS + M în specializarea geodezie ;
- experiență de minim 3 ani în domeniul de activitate;
- constituie un avantaj activitatea în domeniul energetic;
- cunoștințe utilizare PC ;
- abilități de comunicare, negociere: capacitate de relaționare și comunicare, capacitate de analiză, sinteză și negociere;
- disponibilitate pentru deplasări, capacitate de a lucra sub presiune psihologică și rezistența la stres; rezistență la efort intelectual prelungit, disponibilitate pentru preluarea unor sarcini suplimentare fișei postului.

Informații generale:

Dacă acest post vă interesează și considerați că îndepliniți cerințele de mai sus, pentru a aplica, vă rugăm să transmiteți până la data de **11.03.2021** la Serviciul Resurse Umane - cu punct de lucru la Unitatea teritorială de transport București - DRU, pe adresa de e-mail: marieta.bira@transelectrica.ro, următoarele documente:

- CV actualizat (tip Europass) care prezintă evoluția carierei profesionale a candidatului, experiență, precum și datele personale;
- Carte de identitate (copie);

- Acte de studii care atestă studiile/specializările solicitate pentru ocuparea postului (copii legalizate);
- Adeverință medicală de la medicul de familie;

După validarea actelor depuse on-line, candidații se vor prezenta la Serviciul resurse umane - cu punct lucru la UTT București- DRU pentru completarea formularului „cerere de înscriere” și „declarație”, cu *actele de studii în original, copie carnet de muncă (pâna la data de 01.01.2011), alte acte care să ateste vechimea în muncă (dacă este cazul), raport Revisal*;

După completarea cererii de înscriere, a declarației și depunerea actelor, se va pune la dispoziție de către SRU - cu punct lucru la UTT București- DRU, tematica și bibliografia aferente, în vederea aplicării metodelor de selecție.

CNTEE Transelectrica –SA prelucrează datele cu caracter personal din documentele depuse, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane - cu punct lucru la UTT București- DRU, telefon 021.201.62.30.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta numai candidații care îndeplinesc cerințele solicitate.