

ANUNȚ INTERN / EXTERN - RECRUTARE

Pentru o mai bună eficientizare a activităților legate de administrarea imobilelor, coordonarea activităților specifice exproprierilor de teren și necesităților de transport auto în cadrul **Unității teritoriale de transport București**, am demarat acțiunea de selecție **internă/externă**, pentru ocuparea postului de:

“MANAGER LOGISTICĂ”

Responsabilități:

- ✓ cunoașterea strategiei de dezvoltare a Companiei;
- ✓ cunoașterea normelor, procedurilor și legislației privind activitatea auto, administrativă, precum și cea care reglementează exproprierile de teren;
- ✓ răspunde de eficientizarea activităților administrativ-auto;
- ✓ răspunde de alocarea, în colaborare cu entitățile activității economice, în Programul anual al achizițiilor sectoriale, a fondurilor necesare achiziționării carburanților, lubrifianților, reparații și a celorlalte materiale consumabile auto pentru UTT București;
- ✓ răspunde de raportarea indicatorilor de performanță rezultați din procedura unității teritoriale, pe aria de competență alocată;
- ✓ asigură realizarea activității de control în domeniul propriu de activitate, cu respectarea metodologiilor și procedurilor de control în vigoare.

Cerinte:

- studii superioare: S/ECTS+ M;
- experiență în activitate: minim 3 ani;
- cunoașterea limbii engleze ;
- cunoaștințe IT la un nivel necesar pentru performarea atribuțiilor sale ;
- capacitatea de stabilire a obiectivelor specifice activității și de elaborare a programelor aferente realizării acestora;
- abilitatea de identificare a factorilor ce pot împiedica atingerea obiectivelor și capacitatea de a găsi soluții în aceste situații;
- capacitate de a lucra în echipă, echilibru emoțional, tact, diplomație și abilități de înțelegere/convingere;

Informații generale:

Dacă acest post vă interesează și considerați că îndepliniți cerințele de mai sus, pentru a aplica, vă rugăm să transmiteți până la data de **09.03.2021** la Serviciul Resurse Umane - cu punct de lucru la Unitatea teritorială de transport București - DRU, pe adresa de e-mail: marieta.bira@transelectrica.ro, următoarele documente:

- CV actualizat (format Europass) care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale;
- Carte de identitate (copie);
- Acte /diplome care atestă studiile finalizate/specializările cerute pentru ocuparea postului - în copie legalizată (pentru conformitate de prezentat documentele în original);
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie, din care să rezulte dacă candidatul este apt din punct de vedere al sănătății pentru a-și desfășura activitatea pe postul vacant pentru care s-a înscris (în original);

După validarea actelor depuse on-line, candidații se vor prezenta la Serviciul resurse umane - cu punct lucru la UTT București - DRU pentru completarea formularelor: cerere de înscriere, declarație și acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, și pentru depunerea carnetului de muncă (după caz), în copie, completat și închis la data de 01.01.2011, sau adeverință salariat – pentru dovada vechimii în muncă / continuare activitate, de la locurile de muncă deținute ulterior datei de 01.01.2011, conținând informații până la momentul înscrierii la selecție (după caz);

După completarea și prezentarea tuturor documentelor, se va pune la dispoziție de către SRU - cu punct lucru la UTT București- DRU, tematica și bibliografia aferente postului, în vederea aplicării metodelor de selecție.

CNTEE Transelectrica –SA prelucrează datele cu caracter personal din documentele depuse, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane - cu punct lucru la UTT București- DRU, telefon 021.201.62.30.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta numai candidații care îndeplinesc cerințele solicitate.