



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice

Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei

www.transelectrica.ro

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul **Unității Management Integrat, Comercial-Achiziții (UMICA), Direcția Management Integrat, Protocol și Coordonare Evenimente Interne și Externe (DMIPCEIE), Departament Protocol, Coordonare Evenimente Interne și Externe (DPCEIE) locația București**, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

Specialist

Principale responsabilități ale postului:

- asigură serviciile suport pentru organizarea de evenimente a CNTEE „Transelectrica” SA (seminarii, conferințe, workshop-uri, întâlniri de lucru);
- întocmește listele de participanți aferente evenimentelor, programul evenimentelor, listele de cazări, iar după aprobarea de către Directoratul Companiei a acestora informează participanții prin e-mail despre detaliile organizatorice ale evenimentelor;
- asigură participarea reprezentanților CNTEE „Transelectrica” SA la evenimente interne organizate de diverse entități (firme, companii, asociații nonguvernamentale) și asigură plata taxei de participare la acestea, atunci când se impune;
- asigură organizarea și suportul logistic pentru întâlnirile de afaceri ale conducerii Companiei;
- asigură suportul logistic în cadrul standurilor expoziționale ale CNTEE „Transelectrica” SA la expozițiile naționale, organizate de diverse entități;
- promovează imaginea unitară a Companiei prin modul de realizare a activității proprii;
- rezolvă sarcini de serviciu primite de la Directoratul Companiei, având obligația de a aduce la cunoștință managerului - DPCEIE;

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- studii superioare (umaniste/juridice/comunicare și relații publice) - nivel S;
- experiență: minim 2 ani lucrați în activități similare în domeniu;
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport al energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE);
- cunoașterea legislației muncii;
- cunoașterea la nivel avansat a utilizării PC-ului și a programelor de utilizare a acestuia, în special a sistemelor de operare (gen Microsoft Windows sau echivalent), a celor de redactare de text (Microsoft Word sau echivalent), a programelor ce permit documentarea pe Internet;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză);
- capacitate de a lucra în echipă;
- tact, diplomație;
- capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații;
- autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă;
- rapiditate și obiectivitate în îndeplinirea sarcinilor;
- asumarea responsabilității;

- rezistență la stres;
- adaptabilitatea și promptitudinea în rezolvarea unor sarcini de serviciu;
- orientare spre sarcină și valoare;
- reprezentabilitate;
- spirit de inițiativă, loialitate față de Companie.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **09.03.2021** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului/departamentul în care se află postul pentru care candidați, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Maria MIHALACHE (pe adresa de email: maria.mihalache@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0756.012.989.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.