

ANUNȚ INTERN / EXTERN - RECRUTARE

Pentru asigurarea numărului optim de personal la **Centrul de exploatare Ploiești - Admiteri, control, recepții și lucrări** din cadrul **Unității Teritoriale de Transport București**, am demarat acțiunea de selecție **internă/externă**, pentru ocuparea postului de:

“MAISTRU PRINCIPAL SPECIALIST”

Responsabilități:

- ✓ Urmărește și participă la recepția lucrărilor efectuate pe LEA din gestiunea centrului;
- ✓ Participa la activitatea de planificare, programare și pregătire a lucrărilor pe LEA din gestiunea centrului (RT, RC, RK) și urmărește executarea lor;
- ✓ Participă la lichidarea avariilor și incidentelor de pe LEA din gestiunea CE Ploiești, analizează cauzele, propunând măsuri pentru evitarea în viitor a acestora;
- ✓ Execută lucrări de tăiere a vegetației care prezintă pericol iminent de declanșare în culoarele și pe traseele liniilor electrice aeriene de 220-400kV și la baza stâlpilor;
- ✓ Urmărește executarea și organizează recepția obiectivelor de investiții care vor fi preluate și puse în funcțiune conform reglementărilor în vigoare pentru LEA din gestiunea CE Ploiești;
- ✓ Primește zilnic comenzile interne întocmite de personalul Centrului de exploatare Ploiești pentru lucrările efectuate pe LEA din gestiunea centrului.

Cerinte:

- nivel studii: școala de maiștri (Ms) în domeniul energetic ;
- experiență în exploatarea rețelelor electrice, minim 10 ani;
- cunoștințe utilizare PC ;
- capacitatea de a evalua și de a lua decizii cu responsabilitate și promptitudine;
- echilibru emoțional, atenție concentrată și distributivă, simțul observației, capacitate de analiză și de sinteză ;

Informații generale:

Dacă acest post vă interesează și considerați că îndepliniți cerințele de mai sus, pentru a aplica, vă rugăm să transmiteți până la data de **26.02.2021** la Serviciul Resurse Umane - cu punct de lucru la Unitatea teritorială de transport București - DRU, pe adresa de e-mail: marieta.bira@transelectrica.ro, următoarele documente:

- CV actualizat (format Europass) care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale;
- Carte de identitate (copie);
- Acte /diplome care atestă studiile finalizate/specializările cerute pentru ocuparea postului - în copie legalizată (pentru conformitate de prezentat documentele în original);
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie, din care să rezulte dacă candidatul este apt din punct de vedere al sănătății pentru a-și desfășura activitatea pe postul vacant pentru care s-a înscris (în original);

După validarea actelor depuse on-line, candidații se vor prezenta la Serviciul resurse umane - cu punct lucru la UTT București - DRU pentru completarea formularelor: cerere de înscriere, declarație și acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, și pentru depunerea carnetului de muncă (după caz), în copie, completat și închis la data de 01.01.2011, sau adeverință salariat – pentru dovada

vechimm în muncă / continuare activitate, de la locurile de muncă deținute ulterior datei de 01.01.2011, conținând informații până la momentul înscrierii la selecție (după caz);

După completarea și prezentarea tuturor documentelor, se va pune la dispoziție de către SRU - cu punct lucru la UTT București- DRU, tematica și bibliografia aferente postului, în vederea aplicării metodelor de selecție.

CNTEE Transelectrica –SA prelucrează datele cu caracter personal din documentele depuse, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane - cu punct lucru la UTT București- DRU, telefon 021.201.62.30.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta numai candidații care îndeplinesc cerințele solicitate.