

ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

Pentru asigurarea numărului optim de personal, în vederea desfășurării în bune condiții a activității din cadrul **Serviciului Calitate, Mediu, Securitate și Sănătate în Muncă – Unitatea teritorială de transport București**, am demarat acțiunea de selecție externă, pentru ocuparea unui post vacant de:

“MEDIC”

Responsabilități:

- Asigură supravegherea stării de sănătate a tuturor angajaților UTT București, în relație cu determinanții profesionali (factori fizici, chimici, biologici) specifici postului / locului de muncă .
- Asigura monitorizarea condițiilor de muncă, în relație cu starea de sănătate a salariaților, în vederea recomandării măsurilor profilactice .
- În cadrul controalelor efectuate în subunitățile UTT București, analizează starea de sănătate a personalului și condițiile de igienă existente la locurile de muncă .
- Participa la întocmirea programului anual de măsuri de securitate și sănătate în muncă, pentru măsurile igienico-sanitare.
- În cadrul comisiei de autorizare / reautorizare anuală din punct de vedere al securității și sănătății în muncă a personalului de servire operativă și personalului admiteri, control, recepție lucrări, efectuează examinarea medicală, analizează rezultatele acestor examinări și propune acordarea avizului medical final; pentru avizele medicale provizorii, urmărește în permanență evoluția stării de sănătate până la propunerea acordării sau neacordării avizului medical final .
- Organizează examenul medical la angajarea în muncă, examenul medical de adaptare, controlul medical periodic și examenul medical la reluarea muncii.
- Participa cu echipele specializate, la evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă, la locurile de muncă din cadrul UTTB;
- Intocmește și păstrează toate evidențele medicale privind examenele medicale ale personalului UTT București
- Participa la analiză și la întocmirea dosarelor privind accidentele de muncă, și a incidentelor produse prin eroare umană .
- Elaborează documente privind starea de sănătate a personalului pentru CSSM și participa în calitate de membru la ședințele CSSM- UTT București.
- Acordă asistență medicală și primul-ajutor în caz de urgență personalului UTT București
- Stabilește necesarul de medicamente pentru centrele de exploatare, stațiile electrice și cabinetul medical al UTTB
- Vizează certificatele medicale ale angajaților UTTB și ține evidența acestora .
- Informează operativ medicul de familie al angajaților UTT București și se informează de la acesta, privitor la apariția unor modificări în starea de sănătate a angajaților UTTB

Cerinte:

- Nivel studii: S – Facultatea de medicină, Specializarea medicina muncii;
- Experiență: minim 5 ani în domeniul de activitate;
- Studii complementare: cursuri de perfecționare specifice domeniului de activitate;
- Cunoștințe și abilități pentru utilizarea la nivel mediu a PC;
- Abilități de comunicare, negociere: capacitate de relaționare și comunicare, capacitate de analiză, sinteză;

- Abilități în relațiile umane: echilibru emoțional, atitudine corectă și principială în relațiile de serviciu;
- Alte abilități: disponibilitate de a lucra ore suplimentare, disponibilitate pentru deplasări; capacitate de a lucra sub presiune psihologică și rezistență la stres, rezistență la efort intelectual prelungit;

Informații generale:

Dacă acest post vă interesează și considerați că îndepliniți cerințele de mai sus, pentru a aplica, vă rugăm să transmiteți până la data de **08.02.2021** la Serviciul Resurse Umane - cu punct de lucru la Unitatea teritorială de transport București - DRU, pe adresa de e-mail: marieta.bira@transelectrica.ro, următoarele documente:

- CV actualizat (tip Europass) care prezintă evoluția carierei profesionale a candidatului, experiență, precum și datele personale;
- Carte de identitate (copie);
- Acte de studii care atestă studiile/specializările solicitate pentru ocuparea postului (copii legalizate);
- Adeverință medicală de la medicul de familie;

După validarea actelor depuse on-line, candidații se vor prezenta la Serviciul resurse umane - cu punct lucru la UTT București- DRU pentru completarea formularului „cerere de înscriere” și „declarație”, cu *actele de studii în original, copie carnet de muncă (până la data de 01.01.2011), alte acte care să ateste vechimea în muncă (dacă este cazul), raport Revisal*;

După completarea cererii de înscriere, a declarației și depunerea actelor, se va pune la dispoziție de către SRU - cu punct lucru la UTT București- DRU, tematica și bibliografia aferente, în vederea aplicării metodelor de selecție.

CNTEE Transelectrica –SA prelucrează datele cu caracter personal din documentele depuse, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane - cu punct lucru la UTT București- DRU, telefon 021.201.62.30.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta numai candidații care îndeplinesc cerințele solicitate.