



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei
www.transelectrica.ro

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru completarea echipei noastre de management din cadrul **Unității Management Active (UMA) – Direcția Exploatare, Mentenanță și Dezvoltare RET (DEMD RET) – Departamentul Avizare și Acces RET (DAARET), locația București**, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

Manager Departament Avizare și Acces RET (DAARET)

Principalele responsabilități ale postului:

- coordonează și răspunde de managementul activităților de emiterie/actualizare a avizelor tehnice de racordare și a certificatelor de racordare;
- coordonează și răspunde de managementul activităților de încheiere și derulare a contractelor de racordare/eliberare a amplasamentului;
- asigură interfața cu utilizatorii și cu entitățile organizatorice interne pentru îndeplinirea prevederilor legislației și reglementărilor din domeniul accesului la rețelele electrice de interes public;
- asigură analiza și verificarea în conformitate cu legislația în vigoare, a documentațiilor depuse împreună cu cererile de solicitare emiterie avize tehnice de racordare la RET și a documentațiilor care stau la baza emiterii certificatului de racordare;
- vizează avizele tehnice de racordare la RET și certificatele de racordare ;
- răspunde de întocmirea și transmiterea avizelor tehnice de racordare la RET și a certificatelor de racordare;
- asigură colaborarea cu alte entități organizatorice pentru obținerea informațiilor necesare elaborării certificatelor de racordare;
- asigură analiza și verificarea în conformitate cu legislația în vigoare, a documentațiilor depuse împreună cu cererile de încheiere a contractelor de racordare la RET/eliberare de amplasament și/sau realizare a condițiilor de coexistență;
- răspunde de întocmirea contractelor de racordare la RET, a contractelor pentru eliberarea amplasamentului și/sau pentru realizarea condițiilor de coexistență;
- coordonează și răspunde de derularea contractelor de racordare la RET, a contractelor de eliberare a amplasamentului și/sau realizare a condițiilor de coexistență;
- răspunde de respectarea plăților în conformitate cu graficele de execuție și plăți;
- asigură respectarea clauzelor contractuale, întocmirea în timp util a notelor justificative și încheierea actelor adiționale la contractele derulate;
- vizează adresele către UEFA, de emiterie facturi pentru emiterie ATR și în baza contractelor de racordare/eliberare amplasament/condiții de coexistență aflate în derularea SA RET;
- coordonează activitatea de actualizare a bazelor de date prevăzute de Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public și publicarea acestora pe site-ul Companiei;
- participa în cadrul CTES și al comisiilor de specialitate pentru probleme aferente domeniului propriu de activitate;
- răspunde de respectarea condițiilor impuse de Codul Tehnic al RET și de Licența pentru transportul energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem din punct de vedere al structurării, echipării și dezvoltării rețelei de transport;
- asigură participarea la activitățile de elaborare a reglementărilor propuse de către ANRE, ministerul sub autoritatea căruia se afla Compania, alte instituții cu atribuțiuni în domeniul energetic;
- participa la implementarea reglementărilor noi în activitatea TEL; coordonează și participă la activitățile derulate de ANRE, autorități publice, asociații (ACUE), entități organizatorice interne etc. pentru



emiterea/modificarea reglementărilor privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public;

- răspunde de implementarea în cadrul DAA RET a legislației și a reglementărilor privind obiectul specific de activitate;
- răspunde de organizarea activităților de analiză la nivelul DAA RET a studiilor de soluție privind accesul la rețelele electrice de transport și/sau distribuție, aflate în responsabilitatea Companiei, conform legislației;
- răspunde și asigură gestionarea documentațiilor tehnice din portalul intern al Companiei, aferente domeniului de activitate al DAA RET;
- solicită ori de câte ori consideră necesar rapoarte privind activitatea personalului aflat în subordine, cu privire la activități pentru care acestea sunt responsabile;
- răspunde de previziunea/ planificarea, organizarea, coordonarea și îndrumarea, comanda și controlul asupra tuturor persoanelor și activităților din cadrul structurilor organizatorice din subordine;

Cerințe (studii, cunoștințe, experiența și abilități) ale postului:

- studii superioare tehnice (S/ECTS+M)
- studii complementare (cursuri/programe de perfecționare și/sau de specializare): programe de pregătire/perfecționare managerială, programe de actualizare și specializare profesională în activitățile tehnice și economice desfășurate în Companie (noi prevederi ale pieței de energie electrică, legislație economică nouă, cadru instituțional, noi mecanisme financiare, comunicare);
- certificări, autorizări / atestări profesionale: programe de specializare profesională în activitățile tehnice desfășurate în Companie;
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic National - SEN, în special în ceea ce privește activitatea de racordare a utilizatorilor la RET;
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și contractual și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei – ANRE;
- cunoașterea legislației Uniunii Europene în domeniul energetic;
- cunoștințe tehnice de specialitate, economice, comerciale și financiare;
- utilizare PC plus aplicații soft de specialitate;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză).
- experiență: minimum 3 ani lucrați în activități din domeniul accesului utilizatorilor la rețelele electrice de interes public;
- abilități de conducere;
- abilități de comunicare, negociere;
- abilități în relațiile umane;
- adaptabilitate și promptitudine pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu;
- capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații;
- orientare spre sarcină și valoare;
- autodisciplina și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă;
- rezistență la stres
- disponibilitatea la deplasări interne și externe;
- spirit de inițiativă, loialitate;
- reprezentabilitate.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **08.02.2021** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane / Serviciului resurse umane, în atenția doamnei Maria MIHALACHE (pe adresa de email: maria.mihalache@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0756.012.989.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.