



**Transelectrica®**

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice

Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București  
România, Număr înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,  
Cod Unic de înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10  
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei

www.transelectrica.ro

## ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru completarea echipei noastre de management din cadrul **Unității Management Active (UMA) – Direcția Tehnică, Eficiență Energetică și Tehnologii Noi (DTEETN) – Departamentul Proiectare Stații și Linii Electrice (DPSLE), locația București**, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

### Manager Departament Proiectare Stații și Linii Electrice (DPSLE)

#### Principalele responsabilități ale postului:

- îndeplinește atribuții/sarcini ce i-au fost delegate de către Directorat în condițiile Regulilor Interne ale Directoratului;
- acționează ca reprezentant legal al Companiei, ca efect al delegării capacității de reprezentare de către Președintele sau membrii Directoratului Companiei, cu respectarea condițiilor și limitelor prevăzute de lege, reglementări interne ale Companiei precum și de actul de delegare;
- coordonează și răspunde de realizarea obiectivelor aferente domeniului proiectării stațiilor și liniilor electrice, la nivelul entităților organizatorice ale Companiei;
- coordonează, asigură și răspunde de elaborarea documentațiilor de proiectare: tema de proiectare, specificații tehnice, Caiete de Sarcini, etc. în vederea standardizării, conform programului anual;
- propune și participă la implementarea de tehnologii noi (echipamente, sisteme, etc.) în scopul optimizării / eficientizării activității în cadrul RET;
- elaborează documente de proiectare, Studii de Fezabilitate, Proiecte Tehnice, Caiete de Sarcini și Detalii de Execuție, pentru lucrările de mentenanță / investiții din instalațiile electrice ale Companiei, pe baza unui program anual corespunzător nivelelor de competență deținute;
- elaborează, după caz, Caiete de Sarcini pentru achiziția serviciului de proiectare cu terți;
- asigură asistență tehnică la lucrările realizate pe baza documentelor de proiectare elaborate în cadrul DPSLE;
- stabilește măsuri pentru îmbunătățirea calității produselor, în activitatea de concepție, execuție, control și recepție la furnizor;
- cooperează cu celelalte entități / subentități organizatorice la implementarea măsurilor tehnice de reducere CPT în RET;
- participă la analiza și soluționarea problemelor tehnice apărute în instalațiile electrice ale Companiei;
- elaborează propuneri de dezvoltare / re tehnologizare / modernizare a RET din cadrul Companiei;
- elaborează măsuri vizând extinderea progresului tehnic în activitatea de exploatare și a lucrărilor de mentenanță / investiții la nivelul Companiei;
- participă pe bază de Decizie a Directoratului Companiei, în comisiile de evaluare oferte pentru realizarea lucrărilor de mentenanță / investiții;
- participă la avizări de documentații tehnico - economice, prescripții energetice, studii, la solicitarea Companiei, verifică documentațiile tehnice elaborate de către terți, pentru lucrări de mentenanță / investiții, în instalațiile electrice ale Companiei;
- colaborează cu entitățile organizatorice implicate în elaborarea, actualizarea, revizuirea Codului Tehnic al RET, NTI / NTE, etc;
- colaborează cu entitățile organizatorice implicate în elaborarea Planului de management, respectiv Planului de administrare ale Companiei;
- participă la elaborarea și actualizarea Planului de dezvoltare a RET;



- participă pe șantier la faze determinante sau recepții la terminarea lucrărilor;
- colaborează la elaborarea actualizarea / revizuirea / modificarea periodică a documentelor privind strategia de dezvoltare a Companiei (cum sunt: Planul de management, Planul de dezvoltare a Rețelei Electrice de Transport, etc.) și a programelor corespunzătoare în domeniul propriu de activitate și asigură aplicarea lor;
- propune acțiuni de eficientizare pentru domeniul propriu de activitate;
- asigură analiza documentațiilor în colectivele de specialitate, pe probleme referitoare la domeniul propriu de activitate;

**Cerințe (studii, cunoștințe, experiența și abilități) ale postului:**

- studii superioare tehnice (nivel S/ECTS+M);
- studii complementare (cursuri/programe de perfecționare profesională și/sau de specializare profesională): programe de pregătire / perfecționare managerială;
- certificări, autorizări / atestări profesionale: pentru domeniile specifice de activitate – atestat ANRE IV A, verficator de proiect ANRE;
- experiență în proiectarea liniilor electrice aeriene pentru Rețeaua Electrică de Transport (RET);
- cunoașterea legislației, normativelor, standardelor de proiectare și reglementările Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE);
- utilizare PC, aplicații soft de specialitate AutoCAD și operare MS Office (Word, Excel);
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză);
- experiență:
  - minimum 10 ani în activitatea de proiectare rețele electrice;
  - minimum 5 ani în activitatea de organizare și conducere organizații;
- abilități de conducere;
- abilități de comunicare, negociere;
- abilități în relațiile umane;
- adaptabilitate și promptitudine pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu;
- capacitatea de a primi, analiza, asimila și valorifica/optimiza informații;
- orientare spre sarcină și valoare;
- rezistență la stres;
- disponibilitatea la deplasări interne și externe;
- spirit de inițiativă, loialitate față de Companie;
- reprezentabilitate.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **05.02.2021** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane / Serviciului resurse umane, în atenția doamnei Maria MIHALACHE (pe adresa de email: [maria.mihalache@transelectrica.ro](mailto:maria.mihalache@transelectrica.ro)). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0756.012.989.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.