



**Transelectrica®**

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice  
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București  
România, Număr înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,  
Cod Unic de înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10  
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei  
www.transelectrica.ro

## ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru completarea echipei noastre de management am demarat selecția pentru ocuparea unui număr de **8 posturi** de:

### CONTABIL ȘEF UNITATE TERITORIALĂ DE TRANSPORT (UTT)

**În locațiile: Bacău, București, Cluj, Constanța, Craiova, Pitești, Sibiu, Timișoara**

#### Principale responsabilități ale postului:

- conduce, organizează, coordonează și răspunde de realizarea eficientă a activităților entităților/subentităților organizatorice din subordine, așa cum sunt prevăzute în Fișa de Post, respectiv în Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) al UTT și ROF al Companiei, cu respectarea legislației în vigoare;
- asigură aplicarea în cadrul UTT a strategiei de dezvoltare a Companiei, aprobată, precum și a programelor corespunzătoare aprobate în domeniul propriu de activitate;
- organizează, conduce, coordonează, controlează, și răspunde de asigurarea desfășurării la nivelul UTT și a DET a controlului financiar preventiv a relațiilor, fenomenelor și proceselor financiare, rezultatelor activității economico – financiare;
- organizează, conduce, coordonează, controlează și răspunde de situațiile intocmite din domeniul activității contabile ca instrument principal de cunoaștere, gestiune și control al patrimoniului și al rezultatelor obținute;
- răspunde de aplicarea practicilor și politicii contabile;
- răspunde de organizarea și conducerea corectă și la zi a contabilității astfel încât să asigure, potrivit legii, condițiile necesare pentru întocmirea documentelor justificative privind operațiunile economice, răspunde de întocmirea Balanței de verificare la nivelul UTT și DET, și a situațiilor solicitate de Companie privind realizarea principalilor indicatori economico-financiar;
- avizează contracte comerciale pentru achiziții de produse, lucrări și servicii din fonduri de investiții sau mentenanță, necesare UTT, potrivit limitelor de competență aprobate de Directorat;
- asigură respectarea Manualului de Politici Contabile conform cu IFRS;
- răspunde de respectarea politicilor financiare la nivelul UTT în domeniul finanțării activității de exploatare și de investiții;
- coordonează fundamentarea BVC al UTT și al DET, răspunde de încadrarea indicatorilor cuprinși în BVC;
- avizează și efectuează operațiunile de plăți în lei, în limita delegărilor de competență stabilite de Directoratul Companiei;

#### Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- studii superioare economice,
- experiență:
  - minim 7 ani lucați în activități economico - financiare, preferabil în sectorul energetic;
  - minim 3 ani experienta în activitatea de management general, conducere și administrarea organizațiilor;

- programe de perfecționare și specializare profesională în activitățile tehnico/economice precum și în domeniul informatic;
- studii de master/doctorat/postuniversitare în domeniul de specialitate; management, financiar-contabil;
- alte specializări relevante cum ar fi: ACCA, CIMA, CECCAR
- cunoștințe de management certificate de organisme abilitate în domeniu;
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei electrice (ANRE);
- cunoașterea reglementărilor contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu standardele internaționale de contabilitate;
- cunoașterea legislației interne de specialitate în domeniul financiar / contabil;
- cunoașterea strategiei de dezvoltare a Companiei;
- cunoașterea activităților desfășurate în cadrul CNTEE "Transelectrica"- S.A. și a procesului tehnologic specific sistemului energetic;
- cunoașterea procedurilor operaționale ce reglementează activitatea din domeniul buget, finanțe, contabilitate;
- cunoștințe de bază privind planificarea și analiza costurilor;
- cunoașterea procedurilor financiare de derulare a contractelor comerciale interne și internaționale;
- cunoașterea legislației Uniunii Europene în domeniul energetic;
- cunoștințe minime comerciale, tehnice și juridice;
- cunoștințe IT la un nivel necesar pentru performarea atribuțiilor sale (redactarea documentelor utilizate pentru desfășurarea activității, utilizare e-mail, elaborarea și susținerea de prezentări la conferințe și seminarii), inclusiv soft-uri de specialitate;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză);

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **20.12.2020** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului și locația pentru care candidați, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Maria MIHALACHE (pe adresa de email: [maria.mihalache@transelectrica.ro](mailto:maria.mihalache@transelectrica.ro)). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0756.012.989.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.