

## ANUNȚ INTERN/EXTERN - RECRUTARE

Pentru asigurarea numărului optim de personal, în vederea desfășurării în bune condiții a activității din cadrul Centrului de Exploatare București, am demarat acțiunea de selecție internă/externă, pentru ocuparea unui post vacant cu CIM pe perioadă nedeterminată de:

### “INGINER”

#### **Responsabilități:**

1. Organizează sistemul informațional din cadrul centrului astfel ca informațiile privind starea echipamentelor, incidentelor, actele de indisciplină, dispozițiile date de personal din afara centrului și alte evenimente să fie centralizate la centru. Zilnic se informează asupra acestora.
2. Întocmește centralizatorul materialelor rezultate din efectuarea acestor lucrări în stații și LEA.
3. Participă la lucrările de mare complexitate în stații și pe LEA.
4. Verifică documentele (procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale pe faze de execuție, procese verbale de recepții finale, etc), ce confirmă execuția de lucrări în instalațiile din cadrul centrului.
5. Verifică prin sondaj modul în care personalul formațiilor de întreținere execută reviziile și reparațiile la echipamentele din stații și LEA, urmărind dacă se respectă fișele tehnologice, normele de protecția muncii și PSI, calitatea lucrărilor.
6. Asigură cunoașterea tuturor dispozițiilor scrise sau verbale ale conducerii UTT către personalul admiteri-recepții.
7. Participă la activitatea de planificare, programare și pregătire a lucrărilor din stații și pe LEA din gestiunea centrului ( RT, RC, RK ) și urmărește executarea lor.

#### **Cerinte:**

- Nivel studii: S/ECTS+M/ECTS tehnice în domeniul inginerie energetică;
- Cunoștințe teoretice referitoare la echipamentele primare și secundare din stațiile electrice
- Operare PC (WORD, EXCEL, etc);
- Aptitudini organizatorice: disponibilitatea la efort; responsabilitate
- Abilități de comunicare: capacitate de relaționare și comunicare, capacitate de analiză, sinteză și negociere;
- Alte abilități: disponibilitate pentru deplasări, disponibilitate pentru preluarea unor sarcini suplimentare fișei postului, capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații, spirit de inițiativă, loialitate, autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă, rezistență la stres;
- Apt din punct de vedere medical și psihologic, să corespundă condițiilor impuse de normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006. Testarea psihologică are caracter eliminativ în cazul rezultatului “inapt” sau “apt condiționat”.

#### **Informații generale:**

Dacă acest post vă interesează și considerați că îndepliniți cerințele de mai sus, pentru a aplica, vă rugăm să transmiteți până la data de **15.12.2020** la Serviciul Resurse Umane București cu

## ANUNȚ INTERN/EXTERN - RECRUTARE

punct de lucru la UTT București -DRU din cadrul Unității Teritoriale de Transport București, pe adresa de e-mail: [marieta.bira@transelectrica.ro](mailto:marieta.bira@transelectrica.ro)., următoarele documente:

- CV actualizat (tip Europass) care prezintă evoluția carierei profesionale a candidatului, experiență, precum și datele personale;
- Carte de identitate (copie);
- Acte de studii care atestă studiile/specializările solicitate pentru ocuparea postului (copii legalizate);
- Adeverință medicală de la medicul de familie;
- După validarea actelor depuse on-line, candidații se vor prezenta la SRU București cu punct lucru la UTT București- DRU pentru completarea formularului „cerere de înscriere” și „declarație”, cu *actele de studii în original, copie carnet de muncă (pâna la data de 01.01.2011), alte acte care să ateste vechimea în muncă (dacă este cazul), raport Revisal*;
- După completarea cererii de înscriere, a declarației și depunerea actelor, se va pune la dispoziție de către SRU București cu punct lucru la UTT București- DRU, tematica și bibliografia aferente, în vederea aplicării metodelor de selecție.

CNTEE Transelectrica –SA prelucrează datele cu caracter personal din documentele depuse, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane București cu punct lucru la UTT București- DRU, la telefon 021-2016230.

**Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta numai candidații care îndeplinesc cerințele solicitate.**