



Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Unității Economice-Financiare și Administrative (UEFA) – Departamentul Logistic și Administrativ (DLA) – Biroul Activități Auxiliare (BAA), locația București, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

Referent de specialitate principal

Principalele responsabilități ale postului:

- colaborează cu personalul de specialitate din alte entități organizatorice ale Executivului Companiei și cu Unitățile Teritoriale de Transport (UTT) în scopul realizării activității specifice Biroului Activități Auxiliare (BAA);
- în cadrul Biroului Activități Auxiliare (BAA), se ocupă de inițierea și contractarea asigurărilor auto obligatorii RCA și facultative CASCO la nivel de Companie, prin întocmirea Caietului de Sarcini, a Referatului de necesitate și a valorii estimate;
- în calitate de derulator de contracte asigură ducerea la îndeplinire în bune condiții a contractelor de asigurări auto obligatorii RCA și facultative CASCO, colaborează cu Asiguratorul pentru emiterea polițelor la termen, urmărește emiterea facturilor fiscale, inclusiv decontarea acestora, transmite polițele la Executivul și Unitățile Teritoriale de Transport (UTT) din cadrul Companiei, efectuând debitarea sumelor pe fiecare Unitate Teritorială de Transport în parte;
- întocmește anexele facturilor fiscale primite de la prestatori pentru serviciile de asigurări auto obligatorii RCA și facultative CASCO, finalizează Procesele verbale la recepția serviciilor și completează fila de buget aferentă fiecărei facturi;
- răspunde de elaborarea și reactualizarea instrucțiunilor și procedurilor cu caracter metodologic din cadrul Biroului Activități Auxiliare (BAA) pentru domeniul propriu de activitate;
- la solicitarea șefului ierarhic este numit membru în comisiile de evaluare ale ofertelor în cadrul procedurilor de achiziții sectoriale și membru în comisiile de recepție servicii, pentru contractele în derulare din cadrul Biroului Activități Auxiliare (BAA);
- propune și întocmește bugetul de cheltuieli pentru asigurările auto obligatorii RCA și facultative CASCO la nivel de Companie;
- răspunde de aplicarea, în cadrul activității proprii, a politicilor și a strategiei de dezvoltare aprobate a Companiei, precum și a programelor aferente;
- propune acțiuni de eficientizare pentru domeniul propriu de activitate;
- răspunde de promovarea imaginii unitare a Companiei prin modul de realizare a activității proprii;
- răspunde de felul în care utilizează în propria activitate cunostintele, abilitățile și competențele dobândite prin diferite forme de instruire/ perfecționare la care a participat;
- răspunde de îndeplinirea obiectivelor specifice activității proprii;
- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în domeniul propriu de activitate, în limitele respectării legalității, în vederea realizării strategiilor Companiei și ale programelor aferente;
- răspunde de îndeplinirea tuturor atribuțiilor stabilite prin Fișa Postului, prin *Regulament de Organizare și Funcționare (ROF)* de detaliu al UEFA, cu respectarea legislației în vigoare;
- răspunde de modul de realizare a activității proprii și aferent postului ocupat, în condiții de calitate și la termenele stabilite, cu respectarea legislației în vigoare, respectarea regulilor de confidențialitate necesare apărării intereselor Companiei;
- activități specifice de secretariat.

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2008,
Cod Unic de înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei
www.transelectrica.ro

ANUNȚ RECRUTARE

Cerințe (studii, cunoștințe, experiența și abilități) ale postului:

- studii medii;
- utilizare PC plus aplicații soft de specialitate utilizate în activitate;
- capacitate de comunicare și de înțelegere în procesul comunicării;
- rezistență la stres;
- spirit de inițiativă, loialitate față de Companie;
- atenție distributivă;
- buna memorare a datelor și cifrelor;
- spirit de echipă;
- echilibru emoțional.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **30.11.2020** un Curriculum Vitae actualizat (format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Maria MIHALACHE (pe adresa de email: maria.mihalache@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0756.012.989.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.