



Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Unității Economice-Financiare și Administrative (UEFA) – Departamentul Logistic și Administrativ (DLA) – Serviciul Administrativ (SA), locația București, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

Referent de specialitate principal

Principalele responsabilități ale postului:

- răspunde, împreună cu Șeful serviciu non tehnic – SA, de întocmirea documentației aferente achizițiilor directe, de scanarea și îndosărierea documentelor, de întocmirea de adrese, situații ce privesc aceste achiziții, după caz, etc;
- întocmește, împreună cu Șeful serviciu non tehnic – SA, documentația aferentă BVC, PAAS, PAI;
- colaborează cu personalul de specialitate din Executivul Companiei și din Unitățile Teritoriale de Transport (UTT) în scopul realizării activității specifice serviciului;
- răspunde de aplicarea, în cadrul activității proprii, a politicilor și a strategiei de dezvoltare aprobate a Companiei, precum și a programelor aferente;
- propune acțiuni de eficientizare pentru domeniul propriu de activitate;
- asigură rezolvarea oricăror sarcini primare de la Directorul unitate economică - financiară și administrativă - UEFA, în limitele competențelor acordate și în limitele respectării temeiului legal, cu obligația de a informa șeful ierarhic în a cărei directă subordonare se află;
- execută orice alte dispoziții date de șeful ierarhic în domeniul propriu de activitate, în limitele respectării legalității, în vederea realizării strategiilor Companiei și ale programelor aferente;
- răspunde de îndeplinirea tuturor atribuțiilor stabilite prin Fișa Postului, prin *Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF)* de detaliu al entității organizatorice din care face parte, cu respectarea legislației în vigoare;
- răspunde de promovarea imaginii unitare a Companiei prin modul de realizare a activității proprii;
- răspunde de felul în care utilizează în propria activitate cunoștințele, abilitățile și competențele dobândite prin diferite forme de instruire/perfecționare la care a participat;
- răspunde de îndeplinirea obiectivelor specifice activității proprii;
- răspunde de modul de realizare a activității proprii și aferent postului ocupat, în condiții de calitate și la termenele stabilite, cu respectarea legislației în vigoare, respectarea regulilor de confidențialitate necesare apărării intereselor Companiei;
- în calitate de derulator de contracte/convenții asigură ducerea la îndeplinire în bune condiții a contractelor/convențiilor ce îi vor fi atribuite;
- întocmește documentația necesară contractelor (Referat de necesitate, Nota justificativă, Caiet de Sarcini), decontărilor referatelor în vederea achiziției, etc;

Cerințe (*studii, cunoștințe, experiența și abilități*) ale postului:

- studii superioare (S/ECTS+M/ECTS) ;
- utilizare PC plus aplicații soft de specialitate utilizate în activitate;
- capacitate de comunicare și de înțelegere în procesul comunicării;
- rezistența la stres;
- spirit de inițiativă, loialitate față de Companie;
- atenție distributivă;
- bună memorare a datelor și cifrelor;
- spirit de echipă;
- echilibru emoțional.

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2008,
Cod Unic de înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei
www.transelectrica.ro

ANUNȚ RECRUTARE

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **30.11.2020** un Curriculum Vitae actualizat (format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Maria MIHALACHE (pe adresa de email: maria.mihalache@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0756.012.989.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.