



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice

Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei

www.transelectrica.ro

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru completarea echipei noastre de management, locația București, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

DIRECTOR UNITATE MANAGEMENT INTEGRAT, COMERCIAL - ACHIZIȚII (UMICA)

Principale responsabilități ale postului:

- stabilește sarcinile specifice pentru personalul de conducere și de execuție din cadrul entității organizatorice aflată în subordine directă; aprobă Fișele de Post pentru personalul din cadrul entității conduse și le elaborează pentru personalul din directa subordine;
- coordonează personalul din cadrul UMICA în privința îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- coordonează și urmărește informarea de specialitate a personalului din directa subordine;
- conduce, organizează, coordonează și răspunde de activitatea prevăzută în Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) de detaliu al UMICA precum și în ROF al Companiei, cu respectarea legislației în vigoare;
- îndeplinește atribuții / sarcini ce i-au fost delegate de către Directorat în condițiile Regulilor Interne ale Directoratului;
- acționează ca reprezentant legal al Companiei, ca efect al delegării capacității de reprezentare de către Președintele sau membrii Directoratului, cu respectarea condițiilor și limitelor prevăzute de lege, reglementări interne ale Companiei precum și de actul de delegare;
- răspunde de elaborarea, fundamentarea BVC și realizarea programelor anuale aparținând entităților / subentităților organizatorice din subordine;
- monitorizează realizarea programelor anuale aparținând entităților / subentităților organizatorice din subordine;
- răspunde de întocmirea și transmiterea raportărilor periodice către conducerea Companiei, forurile superioare și statistică privind stadiul de realizare a programelor anuale aparținând entităților / subentităților organizatorice din subordine;
- participă la ședințele de avizare CTES, după caz, în calitate de membru CTES;
- aprobă raportările și alte documentații referitoare la obiectul de activitate al UMICA;
- coordonează metodologic Unitățile Teritoriale de Transport (UTT) în domeniul propriu de activitate al UMICA;

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- studii universitare superioare (ECTS+M) ;
- experiență:
 - minimum 5 ani lucrați în domeniul achizițiilor publice;
 - în coordonare echipe de lucru;
 - în domeniul activităților de audit / control;

- cunoașterea legislației române privind atribuirea contractelor de achiziție sectoriale (Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial / acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale);
- cunoașterea legislației române privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității (OUG nr. 114/2011 cu modificările și completările ulterioare);
- cunoașterea legislației în domeniul achizițiilor publice;
- cunoașterea standardelor aplicabile în domeniul calității, mediului și securității și sănătății ocupaționale;
- cunoașterea normelor de transport și expediții interne și internaționale (INCOTERMS);
- cunoașterea legislației / procedurilor privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune;
- cunoștințe comerciale și economico-financiare;
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Energetic Național (SEN);
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE);
- cunoașterea legislației cu privire la protecția informațiilor clasificate naționale:
 - cunoașterea legislației române privind atribuirea contractelor de achiziție sectoriale (Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial / acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale);
 - cunoașterea legislației române privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității (OUG 114/2011 cu modificările și completările ulterioare);
 - cunoașterea legislației cu privire la protecția informațiilor clasificate naționale: Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, HG nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, HG nr. 585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, norme interne privind protecția informațiilor clasificate P.I.C. – 1;
- utilizare PC plus soft-uri de specialitate necesare elaborării de programe / rapoarte;
- cunoașterea limbii engleză la nivel mediu (scris și vorbit);
- abilități de conducere, comunicare, negociere;

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **09.11.2020** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane, *în atenția doamnei Maria MIHALACHE (pe adresa de email: maria.mihalache@transelectrica.ro)*. Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0756.012.989.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.