



ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Cabinet Directorat (CD), am demarat selecția pentru ocuparea temporară a unui post de:

CONSILIER DE SPECIALITATE (GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ)

Principale responsabilități ale postului:

- răspunde de consilierea Directoratului Companiei prin elaborarea de analize, puncte de vedere, referate sau note cu propuneri de măsuri, acțiuni, soluții și/sau recomandări în domeniul de competență al acestuia, în acord cu politicile și strategia de dezvoltare a Companiei;
- participă la întâlniri pe teme de specialitate incidente activității postului, cu specialiști din Companie și/sau din afara acesteia;
- participă, ca împuternicit al Directoratului Companiei, la reuniuni tehnico-științifice, simpozioane, expoziții și târguri, pentru a exprima punctul de vedere al CNTEE „Transelectrica” S.A. sau a se documenta în domenii de interes pentru Companie;
- participă, din dispoziția Directoratului în comisiile de analiză asupra unor evenimente deosebite sau activități din cadrul entităților organizatorice ale Companiei;
- acordă, la solicitare, consultanță de specialitate entităților organizatorice responsabile de activități din Companie, în cadrul obiectului de activitate;
- asigură informarea Directoratului cu privire la noile reglementări legislative din domeniul energiei; realizează raportări operative pe domeniul propriu de activitate al postului, la solicitarea Directoratului

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- studii superioare (S / ECTS + M);
- experiență: minimum 3 ani în activități în domeniu (similare de consiliere);
- certificări, autorizări/atestări profesionale: cunoștințe de specialitate dobândite prin diverse cursuri de formare/perfectionare profesională în domeniul juridic;
- cunostinte necesare postului:
 - cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic National (SEN), cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
 - cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE);
 - cunoașterea legislației în domeniul dreptului societar și al guvernancei corporative, în special a guvernancei corporative a întreprinderilor publice;
- utilizare PC plus soft-uri de specialitate;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză
- capacitatea de organizare în activitatea proprie, atenție la detalii, capacitatea de sinteză și de analiză;
- automotivație, autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă;
- abilități de prezentare și comunicare;
- adaptabilitate, rapiditate în luarea deciziilor și promptitudine pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu;



ANUNȚ RECRUTARE

- persoana dinamica, proactiva si orientata catre rezultate, spirit de initiativă, loialitate față de Companie;
- flexibilitate în abordarea situațiilor de lucru; capacitate de adaptare la reguli și instrucțiuni;
- foarte bune abilități de organizare a timpului, eficiență la locul de muncă.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **27 ianuarie 2020** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Ana Dora Costea (pe adresa de email: dora.costea@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica de examinare și bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.