

## ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Având în vedere aprobarea Directoratului privind derularea procedurii de angajare și pentru asigurarea numărului optim de personal din cadrul **UMA, Direcția Exploatare, Mentenanță și Dezvoltare RET (DEMDRET), Departamentul mentenanță RET, Serviciul mentenanță cu punct de lucru la UTT Constanța** am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

### “Responsabil proiect”

#### **Responsabilități:**

- Urmărirea, verificarea și coordonarea activității proiectului de mentenanță clădiri și alte instalații tehnologice;
- În faza de execuție a proiectelor - exercită verificarea realizării corecte a executării lucrărilor de construcții aferente stațiilor de transformare și liniilor aeriene de înaltă tensiune.
- În faza de pregătire a proiectelor - exercită verificarea documentelor de proiectare, în toate fazele de proiectare, în conformitate cu legile, reglementările, normele și procedurile aplicabile și valabile;
- Urmărirea comportării în timp a construcțiilor în condițiile Legii 10/1995 cu toate modificările și completările ulterioare;

#### **Cerinte:**

**Studii:** (S/ECTS+M/SSD/ECTS) specialitatea construcții civile și industriale.

**Autorizație:** diriginte de șantier construcții civile, industriale, agricole, categoria de importanța B (MDRT);

Constituie avantaj autorizarea de diriginte șantier lucrări montaj dotări tehnice industriale;

#### **Cunoștințe:**

- cunoștințe privind întocmirea documentelor necesare procedurilor de achiziție;
- evidența și urmărirea modului de derulare a contractelor de prestări servicii și lucrări;
- cunoștințe privind legislația specifică pentru desfașurarea activității de construcții:
  - Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
  - HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
  - P 130/1999 normativ privind urmărirea comportării in timp a construcțiilor;
  - HGR 766//1997 pentru aprobarea unor reglementări privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
  - HGR 272/1994 Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții.
  - PC 001/1997 – ghid pentru întocmirea cărții tehnice a construcției;
  - C56/2002 - normativ pentru verificare calității lucrărilor în construcții;
  - O.G 20/1194 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente completată și aprobată de Legea 460/2001;

## ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

- HGR nr.907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
  - cunoștințe privind modul de organizare și de desfășurare a activităților de exploatare și mentenanță în instalațiile electroenergetice – stații electrice de transformare și linii de înaltă tensiune.
  - cunoștințe operare PC;
- Experiență** – minim 12 luni;

### **Informații generale:**

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de 09.10.2020 un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați la Serviciului resurse umane din cadrul UTT Constanța, *în atenția doamnei Mihaela TÎNCABĂ la adresa de email, [mihaela.tincaba@transelectrica.ro](mailto:mihaela.tincaba@transelectrica.ro).*

Relații suplimentare se pot obține la: telefon - 0241/607563 Șef Serviciu Resurse Umane cu punct de lucru U.T.T.Constanța - DRU.

CNTEE "Transelectrica" - S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura UTT Constanța*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.

Metoda de selecție se va realiza prin probă scrisă și interviu la o dată care va fi comunicată ulterior.

Documentele necesare înscrierii la selecție sunt următoarele:

- CV (format Europass, completat în limba română) care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale.
- Formular cerere înscriere;
- Formular declarație în format standard pe propria răspundere care atestă lipsa incompatibilităților prevăzute de CCM aplicabil,
- Formular acord privind preluarea datelor cu caracter personal în format standard;
- Carte de identitate;
- Acte /diplomă care atestă studiile finalizate/specializarile cerute pentru ocuparea postului în copie legalizată;
- Copie după cartea de muncă până la data de 01.01.2011 și adeverințe salariat pentru dovada vechimii în muncă ulterior datei de 01.01.2011.
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie (după caz), din care să rezulte dacă, candidatul este apt din punct de vedere al sănătății pentru a-și desfășura activitatea pe postul vacant pentru care s-a înscris – în original.