



**Transelectrica®**

Societate Administrată în Sistem Dualist

**Transelectrica S.A.**

Nr. 38244  
Ziua 22 Luna 09 Anul 2020

**Compania Națională de Transport al Energiei Electrice**  
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București  
România, Număr înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/200b,  
Cod Unic de înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10  
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei [www.transelectrica.ro](http://www.transelectrica.ro)

## ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul **Unității Economice-Financiare și Administrative (UEFA) – Departamentul Contabilitate (DC) - Serviciul Contabilitate Investiții și Mijloace Fixe (SCIMF)**, locația București, am demarat selecția pentru ocuparea unui post temporar vacant (6 luni) de:

### Referent de specialitate principal

#### Principale responsabilități ale postului:

- răspunde de contabilizarea documentelor cu privire la proiectele de investiții;
- efectuarea operațiunilor contabile eferente contractelor de investiții;
- asigură defalcarea și evidențierea cheltuielilor pe obiective de investiții, surse de finanțare și elemente de cheltuieli;
- raportează periodic evoluția stadiului proiectelor de investiții din punct de vedere contabil, în conformitate cu condițiile contractelor respective (trimestrial, anual și la orice altă dată);
- acordă asistență de specialitate pentru constituirea mijloacelor fixe ca urmare a recepționării investițiilor;
- asigură urmărirea din punct de vedere contabil a cheltuielilor financiare aferente conturilor de împrumut (credite);
- asigură ținerea evidenței contabile a creditelor (NIB), a fondurilor nerambursabile (tarif de racordare, fonduri europene), a contractelor de achiziții echipamente și servicii precum și repartizarea cheltuielilor pe stații;
- realizează reevaluarea lunară a soldurilor creditelor și a altor datorii și creanțe în valută, conform prevederilor legale în vigoare;
- asigură evidența cheltuielilor rezultate din contracte specifice IT și UNO DEN;
- răspunde de respectarea normelor, instrucțiunilor, reglementărilor legale, metodologiilor precum și a procedurilor operaționale care reglementează activitatea care o desfășoară;
- participă împreună cu SCF la organizarea acțiunii de inventariere a patrimoniului punând la dispoziția entităților organizatorice implicate documentele necesare;
- furnizează informații pentru întocmirea notelor explicative la situațiile financiare ce derivă din activitatea de producție;
- colaborează cu celelalte entități/subentități organizatorice în probleme privind tranzacțiile desfășurate în activitatea de producție;
- furnizează informațiile solicitate de alte entități din cadrul Companiei;
- furnizează informațiile solicitate de inspectorii aflați în operațiuni de control în Companie.

#### Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- studii superioare economice (S/ECTS+M/ECTS);
- cunoașterea legislației interne de specialitate în domeniul financiar / contabil;
- cunoașterea Legii contabilității și a Reglementărilor contabile conforme și cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară;
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național, cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei – ANRE;

- cunoașterea procedurilor contabile de derulare a contractelor comerciale interne și internaționale;
- cunoașterea legislației economice;
- utilizare PC plus aplicații soft de specialitate;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză);
- experiență în evidența contabilă a contractelor de achiziții publice.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **30.09.2020** un Curriculum Vitae actualizat (format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Maria MIHALACHE (pe adresa de email: maria.mihalache@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0756.012.989.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.