



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei
www.transelectrica.ro

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul **Unității Economice-Financiare și Administrative (UEFA) – Departamentul Contabilitate (DC) - Serviciul Contabilitate și Fiscalitate (SCF), locația București, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:**

Economist principal specialist

Principale responsabilități ale postului:

- organizarea contabilității astfel încât să asigure, potrivit legii, condițiile necesare pentru înregistrarea în evidența contabilă a documentelor justificative privind operațiunile economice, pentru întocmirea situațiilor financiare curente lunare și a situațiilor/raportărilor trimestriale/semestriale/ anuale;
- stabilirea obligațiilor de plată la bugetul statului privind impozitele și taxele prevăzute în Codul Fiscal ce derivă din înregistrarea tuturor operațiunilor aferente tranzacțiilor privind activitatea de producție stabilirea obligațiilor de plată la bugetul statului pentru taxa pe valoarea adăugată (TVA), precum și întocmirea situațiilor privind datoriile la bugetul statului (pentru Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili (DGAMC) - Municipiul București, din cadrul ANAF – MFP, în vederea monitorizării obligațiilor de plată ale Companiei),
- răspunde de înregistrarea în evidența contabilă a facturilor primite de la furnizori privind activitatea de producție - înregistrarea facturilor primite, precum și a estimărilor privind activitatea de producție (exceptând mentenanța RET și activitatea de bază – energie electrică), având în vedere principiul separării activităților, evidența pe centre de cost și execuția indicatorilor cuprinși în BVC;
- răspunde de înregistrarea în evidența contabilă a facturilor emise privind refacturări utilități, servicii prestate, imputații, etc
- răspunde de stabilirea și înregistrarea în evidența contabilă a obligațiilor de plată către bugetul de stat sau alte bugete, obligații ce derivă din documentele înregistrate;
- răspunde de stabilirea sumelor privind ajustarea de depreciere a creanțelor precum și de înregistrarea acestora în evidența contabilă;
- răspunde de introducerea, contabilizarea și verificarea informațiilor în sistemul integrat MIS;
- răspunde de respectarea legislației în vigoare pentru domeniul de activitate;
- efectuează punctaj cu furnizorii și clienții Companiei pentru creanțele și datoriile aferente activității de producție;
- răspunde de întocmirea jurnalului TVA de cumpărări pentru facturile emise de furnizori, pentru facturile primite;
- răspunde de întocmirea jurnalului TVA de vânzări pentru facturile emise de companie, pentru activitatea de producție;
- analizează, propune și asigură corespondența necesară efectuării compensărilor reciproce privind creanțele și datoriile cu clienții și furnizorii activității de producție;
- analizează documente cu impact în activitatea companiei (contracte, propuneri legislative, convenții, etc) și propune modificările corespunzătoare;
- furnizează informații pentru întocmirea notelor explicative la situațiile financiare ce derivă din activitatea de producție;
- colaborează cu celelalte entități/subentități organizatorice în probleme privind tranzacțiile desfășurate în activitatea de producție;
- furnizează informațiile solicitate de alte entități din cadrul Companiei;
- furnizează informațiile solicitate de inspectorii aflați în operațiuni de control în companie.

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- studii de bază: studii superioare economice (S/ECTS+M);
- experienta: minimum 3 ani în domeniul economic;
- cunoașterea legislației interne de specialitate în domeniul financiar / contabil;
- cunoașterea Legii contabilității și a Reglementărilor contabile conforme și cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară;
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național, cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei – ANRE;
- cunoștințe minime comerciale și tehnice;
- cunoașterea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară-IFRS;
- utilizare PC plus aplicații soft de specialitate;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză).

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **30.09.2020** un Curriculum Vitae actualizat (format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Maria MIHALACHE (pe adresa de email: maria.mihalache@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0756.012.989.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.