PUBLIC

Nr. 51375 / 02.11.2026

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Direcției Economică și Financiară (DEF) – Departamentul Contabilitate (DC) – Serviciul Contabilitate și Fiscalitate (SCF), locaţia Bucureşti, strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

ECONOMIST PRINCIPAL
CODUL COR: 263102

Conform Grilei de salarizare *(Anexa la Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, încheiat la nivelul CNTEE “Transelectrica” – S.A, înregistrat la Inspecția muncii – Inspectoratul Teritorial de Muncă Bucureşti*), funcția de ”economist principal” este încadrată cu salariul de bază lunar brut în următoarele limite: minimă 4230 lei – maximă 11330 lei.

Principale sarcini și responsabilități ale postului:

- verifică în aplicația e-factura statusul ”facturi emise” (să nu existe erori la transmiterea în SPV a facturilor din ziua precedentă). Dacă există erori, ia masuri pentru remedierea situaţiei şi urmăreşte dacă la următoarea sesiune de încărcare (automată sau manuală) nu mai există facturi cu eroare
- răspunde de alocarea facturilor primite şi nealocate automat de sistem e-factura, către entităţile derulatoare
- repartizează pe contract/responsabil contract facturile primite care aparţin Executiv şi DEN si nu au fost alocate automat de sistem
- monitorizează facturile emise/primite în aplicație până la momentul contabilizării acestora, inclusiv
- transmite mesaje în SPV pentru facturile primite care nu corespund ca valoare sau conţinut, care sunt încărcate de mai multe ori sau alte situaţii
- răspunde de întocmirea, transmiterea și înregistrarea notelor de debitare/creditare privind costurile/ veniturile în relația cu Sucursalele Teritoriale de Transport
- răspunde de înregistrarea în evidenţa contabilă a facturilor primite de la furnizori şi a estimărilor privind activitatea de producţie (altele decât piața de energie și mentenanţa RET), având în vedere principiul separării activităţilor, evidenţa pe centre de cost şi execuţia indicatorilor cuprinşi în BVC
- răspunde de înregistrarea în evidenţa contabilă a estimărilor privind activitatea pieţei de energie electrică: transport, echilibrare, cogenerare, alocare de capacitate, cuplarea pieţelor, servicii de sistem, consum propriu tehnologic
- răspunde de înregistrarea în evidenţa contabilă a capitalizării costului suplimentar cu achizitia de energie electrică pentru acoperirea consumului propriu tehnologic faţă de costul inclus în tarifele reglementate
- colaborează cu celelalte entităţi organizatorice în probleme privind tranzacţiile desfăşurate pe piaţa de energie electrică: decontare, facturare, raportare
- răspunde de înregistrarea în evidenţa contabilă a facturilor primite privind piata de echilibrare, alocarea capacităţii de interconexiune pentru licitatii intrazilnice, zilnice, lunare, anuale, precum si facturile privind tranzactii pentru cuplarea pietelor - UIOSI

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

- răspunde de consultarea registrelor ANAF pe site-ul instituției și aplicării tratamentului fiscal corespunzător pentru facturile de la furnizori ce le înregistrează în evidența contabilă
- răspunde de întocmirea jurnalului de cumpărări pentru facturile emise de furnizori
- furnizează date privind întocmirea declaraţiei 394 și a Declarației 390, pentru facturile primite pentru Executivul Companiei și DEN
- efectuează punctaj cu furnizorii şi clienţii Companiei pentru creanţele şi datoriile aferente activităţii de producţie.

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:
- studii de bază: studii superioare economice, nivel de studii ECTS+M/S/ECTS
- experiență minim 1 an lucrați în domeniul contabilităţii
- cunoaşterea activităţilor reprezentative din Sistemul Electroenergetic Naţional (SEN), cu deosebire activitatea de transport al energiei electrice şi furnizarea serviciului de sistem
- cunoaşterea legislaţiei în domeniul energetic şi a reglementărilor Autorităţii Naţionale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE)
- cunoaşterea Legii contabilităţii şi Reglementărilor contabile conforme cu standardele internaţionale de raportare financiară
- cunoaşterea legislaţiei interne de specialitate în domeniul financiar/ contabil și fiscal
- utilizare PC plus aplicaţii soft de specialitate
- cunoaşterea a cel puţin unei limbi de circulaţie internaţională (de preferinţă limba engleză)

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm **să depuneți** până la data de **12 noiembrie 2026 inclusiv** la Registratura Executivului Companiei *(din Strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, București)* **sau să trimiteți** la Direcția resurse umane, *în atenția doamnei Ana Dora Costea (pe adresa de email: dora.costea@transelectrica.ro)* **Cererea de înscriere insoțită de un Curriculum Vitae actualizat cu informațiile la data depunerii.**

CV-ul va fi în format European/ Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale, specificând denumirea postului pentru care candidați.

CV-ul trebuie să fie datat și semnat pe ultima pagină, de către titularul CV-ului.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

CNTEE ”Transelectrica” – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din Cererile de înscriere și CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa candidații conform cu cerințele de mai sus.

Vor fi luate în considerare doar Cererile de înscriere și CV-urile care respectă întocmai: cerințele postului, termenul de depunere și are menționată denumirea postului pentru care se aplică *(informații precizate în prezentul Anunț recrutare)* .
Vor fi luate în considerare, de asemenea, doar aplicațiile candidaților ce au depus Declarația pe propria răspundere pusă la dispoziția candidaților selecționați, pe parcursul etapelor selecției.

După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.