

# ANUNȚ DE RECRUTARE

Pentru asigurarea numărului optim de specialiști la **Biroul Patrimoniu Administrativ din cadrul Unitatii Teritoriale de Cluj**, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de

## Referent de specialitate (S)

### Responsabilități :

- Participă, urmărește și răspunde de activitatea / procesul de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și scoaterea din folosința a bunurilor materiale – altele decât mijloacele fixe, în vederea valorificării mijloacelor fixe, respectiv vânzarea, casarea, deklasarea bunurilor materiale-altele decât mijloacele fixe;
- Primește propunerile anuale privind scoaterea din funcțiune/folosință a mijloacelor fixe, și a obiectelor de inventar, de la entitățile din cadrul UTT Cluj și DET Cluj, conform procedurii operaționale, verifică, centralizează, transmite spre aprobare;
- Intocmește dosarul casării mijloacelor fixe și a bunurilor materiale altele decât mijloacele fixe;
- Întocmește note de informare privind stadiul de realizare a acțiunilor de scoatere din funcțiune și valorificare a mijloacelor fixe, deklasarea și casarea bunurilor materiale altele decât mijloacele fixe;
- Participa la inventarierea anuală din cadrul UTTCluj

### Cerinte

- Studii superioare;
- Cunostinte bune de operare și utilizare PC (excel, word etc);
- Gandire logica, capacitatea de a se integra în echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a transmite idei și soluții pentru realizarea obiectivelor comune stabilite de echipa
- Disponibilitate pentru cooperare, implicare, mobilizare la volum mare de munca și răspuns prompt la solicitari
- Apt din punct de vedere medical și psihologic

### Informații generale

Dacă acest post vă interesează și considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, pentru a aplica, vă rugăm să depuneți **până la data de 24.09.2020** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română, care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) însoțit de Aplicația internă - semnată (*pentru luare la cunoștință/spre știință*) de către conducătorul Entității organizatorice din care faceți parte - la secretariatul UTTCluj [Secretariat.Cluj@transelectrica.ro](mailto:Secretariat.Cluj@transelectrica.ro).

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0264-405529 – Serviciul Resurse Umane.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse *la Registratura ST Cluj* până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*).

După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, va fi anunțată data selecției candidaților selecționați și li se va pune la dispoziție, tematica și bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.