ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal la nivelul Sucursalei Teritoriale de Transport Bacău, Serviciul Patrimoniu-Administrativ (cu punctul de lucru la sediul STT Bacău din str. Oituz, nr. 41, Bacău), am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

"Șef depozit"
COD COR 132444

Conform Grilei de salarizare *(Anexă la Contractul Colectiv de Muncă, aplicabil, încheiat la nivelul CNTEE Transelectrica SA, înregistrat la Inspecția muncii - Inspectoratul Teritorial de Muncă București*), funcția de „șef depozit" este încadrată cu salariul de bază lunar brut în următoarele limite: minimă 4.230 lei - maximă 11.330 lei.

Responsabilități:

- efectuează operațiunile de încarcare/descarcăre a produselor în și din depozitul central de la sediul STT Bacău și a celorlalte gestiuni din cadrul punctelor de lucru ale STT Bacău;
- oferă informații despre situația stocurilor compartimentelor STT Bacău;
- respectă legislația de gestiune a stocurilor;
- respectă prevederile procedurii operaționale interne cu privire la receptia cantitativă și calitativă a produselor;
- efectuează recepția fizică a produselor la intrarea în depozitul central;
- întocmește Notele de recepție și constatare diferențe pentru recepția produselor achiziționate;
- operează intrările și ieșirile de produse în fișele de magazie;
- înregistrează, prelucrează și păstrează informațiile referitoare la situația stocurilor;
- eliberează produsele achiziționate din depozit pe baza bonurilor de consum sau a avizelor de însoțire a mărfii, dupa caz;
- ține evidența stocurilor cu mișcare lentă și fără mișcare și face propuneri pentru casarea acestora;
- efectuează transferurile de produse din depozitul central către compartimentele STT Bacău și către celelalte gestiuni din cadrul punctelor de lucru ale STT Bacău;

- emite avize de expediție pentru produsele care pleacă din depozitul central, în condițiile prevăzute de lege;
- emite bonuri de consum pentru mărfurile care sunt predate compartimentelor din STT Bacău și punctelor de lucru ale STT Bacău și predă produsele conform documentelor emise;
- răspunde și ține evidența tuturor documentelor intrate și ieșite în/din depozitul de arhivă pe baza Registrului de evidență a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice;
- răspunde și ține evidența documentelor intrate și ieșite din arhivă, solicitate de șefii entităților organizatorice sau de instituții și organe de control ale statului, în vederea cercetării sau documentării;

Cerințe:

Studii de bază: studii medii (M) – liceu sau școală echivalentă, ori școală profesională în specialitatea corespunzatoare gestiunii;

Certificări, autorizări/atestări profesionale: diplome/certificate privind formarea profesionala în domeniul arhivistic constituie avantaj;
Dacă nu deține certificat de arhivar, candidatul declarat câștigător va participa, prin grija angajatorului, la un curs în vederea obținerii certificatului de arhivar, într-un termen de 6 luni de la data angajării;

Cunoștințe: cunoștințe PC - Office, internet;
Posesor permis de conducere categoria B.

Experiență: stagiu minim în munca de gestionar, 4 ani în funcții administrative din care 2 ani în activitatea de gestiune;

Abilități:

- **abilităţi în relaţiile umane**: comportament etic, tact și diplomație în relatia cu oamenii (colegi sau terți), capacitate de lucru în echipă, echilibru comportamental în gestionarea oricărei stări, capacitate de evitare a stărilor conflictuale, abilitate de ascultare activă (ascultă și întelege ce i se spune);
- **abilităţi de comunicare, negociere**: amabilitate și abilitate în organizare și comunicare, spirit deschis spre colaborare, deschidere spre dialog, maniere, tact, transparență și claritate în transmiterea informațiilor (scris și oral), disponibilitate de cooperare, capacitate de evitare a stărilor conflictuale, respectarea relațiilor ierarhice, seriozitate în reprezentarea firmei în relațiile cu terții cu referire la activitatea de recepție/ gestionare a produselor;
- **alte abilităţi**: organizare proprie rapidă, autodisciplină și stabilitate în organizarea modului de lucru, rezistența la stres și la efort suplimentar, conduita corectă și comportament adecvat: limbaj civilizat, ținută decentă, corectitudine.

Informații generale:

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm **să trimiteți**, prin email (*la adresa iuliana.pal@transelectrica.ro*) sau **să depuneți**, la Registratura STT Bacău, **până la data de 20.10.2026 (inclusiv)**, **Cererea de înscriere** **însoțită de un Curriculum Vitae actualizat cu informațiile la data depunerii.**

CV-ul va fi în format European/ Europass, completat în limba română, care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale, specificând denumirea postului pentru care candidați.

CV-ul trebuie să fie datat și semnat pe ultima pagină, de către titularul CV-ului.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0234/207180.

ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

CNTEE Transelectrica SA prelucrează datele cu caracter personal din Cererile de înscriere și CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.
Ne rezervăm dreptul de a selecționa candidații conform cu cerințele de mai sus.

Vor fi luate în considerare doar Cererile de înscriere și CV-urile care respectă întocmai cerințele postului, termenul de depunere și au menționată denumirea postului pentru care se aplică *(informații precizate în prezentul Anunț recrutare).*

Vor fi luate în considerare, de asemenea, doar aplicațiile candidaților ce au depus Declarația pe propria răspundere pusă la dispoziția candidaților selecționați, pe parcursul etapelor selecției.

După analizarea CV-urilor, ulterior **perioadei** de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă, în vederea aplicării metodelor de selecție.