

ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal, în vederea desfășurării în bune condiții a activității din cadrul **Serviciului Comercial** (București - Șos. Stefan cel Mare 1 A) -Sucursala București, am demarat acțiunea de selecție pentru ocuparea unui post vacant cu CIM pe perioadă nedeterminată de:

"Economist principal specialist " **CODUL COR: 263102**

Conform Grilei de salarizare (Anexă la Contractul Colectiv de Muncă, aplicabil, încheiat la nivelul CNTEE Transelectrica SA, înregistrat la Inspekția muncii - Inspectoratul Teritorial de Muncă București), funcția de **Economist principal specialist** este încadrată cu salariul de bază lunar brut în următoarele limite: limită minimă 6.390 lei – limită maximă 14.410 lei.

Responsabilități:

- organizează și derulează procesul de atribuire a contractelor de achiziție sectorială, în baza documentelor întocmite de entitățile organizatorice beneficiare ale achizițiilor;
- întocmește documentațiile de atribuire, stabilește definitivarea lor, colaborând în acest sens cu reprezentanți ai entităților/subentităților organizatorice beneficiare ale achizițiilor, ai SBFC din Sucursala București, respectiv ai Consilierului Juridic și ai altor entități/subentități organizatorice din cadrul Companiei, de întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări primite de la operatorii economici/ofertanți care au intrat în posesia documentației de atribuire și de transmiterea prin mijloacele prevăzute de legislația în vigoare a răspunsurilor la clarificările primite în cadrul procedurii;
- întocmește și publică anunțurile de intenție și de participare/invitație de participare, conform prevederilor legale în vigoare;
- participă ca membru al comisiilor de evaluare/negociere pentru atribuirea contractelor/acordurilor cadru de achiziții, participă la evaluarea ofertelor și răspunde de corectitudinea lucrărilor pe care le face și de soluțiile pe care le propune, în limita competențelor acordate.
- actualizează formularele de integritate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție sectorială, în conformitate cu prevederile art. 5 alin (4) din Legea 184/17.10.2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, atunci când este numit prin decizia de constituire a comisiei de evaluare ca persoană responsabilă;
- asigură publicitatea pentru realizarea achizițiilor directe, prin intermediul catalogului SEAP sau, după caz, prin publicarea anunțului publicitar în SEAP și/sau pe site-ul Companiei, transmitere de invitații către ofertanți, etc.;
- derulează procedurile în vederea valorificării bunurilor scoase din funcțiune, a deșeurilor și a mijloacelor fixe casate, la nivelul Sucursalei București;

CUNOȘTINȚE, EXPERIENȚĂ, ABILITĂȚI: S / ECTS+M / ECTS

- **Cunoștințe:**

ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

Cunoștințe PC: **Microsoft Office (Word, Excel, etc)**, cunoștințe temeinice utilizare platforma **SEAP**

-cunoașterea legislației române privind atribuirea contractelor de achiziție sectoriale (Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, HG nr.394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, Ordonanța de Urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică/sectorială, Instrucțiuni ANAP etc.);

-cunoașterea legislației române privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor – Legea nr. 101/ 2016;

-cunoașterea legislației române privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității (OUG nr.114/2011 cu modificările și completările ulterioare);

-cunoștințe minime a unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză);

- **Experiență:**

- minimum 1 an lucrat în activitatea de achiziții publice/sectoriale sau comercială (ofertare), preferabil în sectorul energetic;

- **Abilități:**

- abilități de comunicare, negociere:**

- transparentă și claritate în transmiterea informațiilor, capacitate ridicată de comunicare și de negociere cu persoane din interiorul și din afara Companiei, adaptabilitate și flexibilitate;

- abilități în relațiile umane:**

- bună capacitate de a lucra în echipă; echilibru emoțional; disponibilitate de cooperare;tact, diplomație și abilități de înțelegere/convingere;

- alte abilități:**

- capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații; orientare spre sarcină și valoare; autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă; rezistență la stres; spirit de inițiativă, loialitate față de Companie

Informații generale

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți sau să depuneți la **Registratura** Sucursalei București (șos Stefan cel Mare 1 A Sector 1 Bucuresti) sau **pe adresa de email:** madalina.dinulescu@transelectrica.ro până la data de **13.10.2026, ora 16.00, Cererea de înscriere** însoțită de un Curriculum Vitae actualizat cu informațiile la data depunerii.

CV-ul va fi în format European/Europass, completat în limba română, care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale, specificând denumirea postului pentru care candidați.

CV-ul trebuie să fie datat și semnat pe ultima pagină, de către titularul CV-ului.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane cu punct de lucru la Sucursala București - DRU, la telefonul 021-2016234.

CNTEE Transelectrica SA prelucrează datele cu caracter personal din Cererile de înscriere și CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa candidații conform cu cerințele de mai sus.

ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

Vor fi luate în considerare doar Cererile de înscriere și CV-urile care respectă întocmai cerințele postului și termenul de depunere și care menționează denumirea postului pentru care se aplică (informații precizate în prezentul Anunț recrutare).

Vor fi luate în considerare, de asemenea, doar aplicațiile candidaților ce au depus Declarația pe propria răspundere pusă la dispoziția candidaților selecționați, pe parcursul etapelor selecției.

După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă, în vederea aplicării metodelor de selecție.