

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Având în vedere aprobarea Directoratului privind derularea procedurii de angajare și pentru asigurarea numărului optim de personal din cadrul, **Centrul de Exploatare Tulcea, Unitatea Teritorială de Transport Constanța** am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

“inginer principal specialist”

Responsabilități:

- participă la activitatea de exploatare și întreținere a stațiilor și liniilor din gestiunea UTT Constanța, Centrul de Exploatare Tulcea, participă la recepții PIF instalații noi;
- este responsabil E.M.M. (echipamentele de măsură și monitorizare) pentru toate stațiile centrului;
- întocmește planurile lunare, listele de materiale ce se înaintează spre verificarea și avizarea șefului de centru;
- participă la analiza incidentelor și urmărește comportarea în exploatare a instalațiilor aflate în gestiune;
- participă la elaborarea schemei de funcționare a sistemului de IT și a schemelor normale din stațiile de transformare;
- participă la prevenirea și eliminarea stării necorespunzătoare a instalațiilor, a punctelor slabe, a locurilor cu condiții deosebite de lucru și la măsurile pentru planificarea lucrărilor ținând seama de urgența acestora;
- participă la organizarea și efectuarea instructajelor profesionale și de protecția muncii la personalul din cadrul centrului;
- întocmește programe lunare și săptămânale privind lucrările de exploatare și reparații din instalațiile energetice din gestiunea centrului și face propuneri pentru planurile anuale de mentenanță și investiții de perspectivă, acordă asistență tehnică la manevre și lucrări cu personalul tehnic al centrului;
- întocmește instrucțiuni tehnice interne necesare pentru buna desfășurare a activității de exploatare a instalațiilor;
- participă la întocmirea și ținerea la zi a evidențelor centrului, asigură transmiterea datelor referitoare la exploatarea și repararea instalațiilor din gestiunea sa, răspunzând de corectitudinea acestor date și de respectarea termenelor;

Cerinte:

- **Studii** (S/ ECTS+M/ ECTS), superioare, profil electric;
- **Cunoștințe:** Cunoștințe privind exploatarea și întreținerea instalațiilor electroenergetice, performanțele tehnice ale echipamentului energetic aferent stațiilor de transformare, LEA 400-750 kV, operare PC.

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

- **Experiența** minim 12 luni.

Informații generale:

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de 21.09.2020 un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați la Serviciului resurse umane din cadrul UTT Constanța, în atenția doamnei Mihaela TÎNCABĂ la adresa de email, mihaela.tincaba@transelectrica.ro.

Relații suplimentare se pot obține la: telefon - 0241/607563 Șef Serviciu Resurse Umane cu punct de lucru U.T.T.Constanța - DRU.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura UTT Constanța*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.

Metoda de selecție se va realiza prin probă scrisă și interviu la o dată care va fi comunicată ulterior.

Documentele necesare înscrierii la selecție sunt următoarele:

- CV (format Europass, completat în limba română) care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale.
- Formular cerere înscriere;
- Formular declarație în format standard pe propria răspundere care atestă lipsa incompatibilităților prevazute de CCM aplicabil,
- Formular acord privind preluarea datelor cu caracter personal în format standard;
- Carte de identitate;
- Acte/diplomă care atestă studiile finalizate/specializarile cerute pentru ocuparea postului în copie legalizată;
- Copie după cartea de muncă până la data de 01.01.2011 și adeverințe salariat pentru dovada vechimii în muncă ulterior datei de 01.01.2011.
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie (după caz), din care să rezulte dacă, candidatul este apt din punct de vedere al sănătății pentru a-și desfășura activitatea pe postul vacant pentru care s-a înscris – în original.