

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Direcției Juridică și Contencios (DJC) – Departamentul Asistență Juridică pentru Activitățile Tehnice (DAJAT), locația București, strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

CONSILIER JURIDIC CODUL COR: 261103

Principale sarcini și responsabilități ale postului:

- verifică legalitatea actelor cu caracter juridic primite spre avizare, în sfera de activitate a departamentului
- acorda viza de legalitate a oricărui document din punct de vedere juridic în sfera de activitate a departamentului
- avizează actele cu relevanță juridică ce se întocmesc în cadrul procedurilor de achiziții sectoriale, în sfera de activitate a departamentului
- elaborează puncte de vedere juridice necesare avizării documentațiilor în CTES al Companiei, în sfera de activitate a departamentului
- participă în grupuri de lucru sau comisii ori în alte asociații și organizații naționale și internaționale, în legătură cu activitatea departamentului și pentru îndeplinirea obiectivelor Companiei
- redactează clauzele impuse de legislație în proiectele de contracte și asigură asistența juridică la negocierea clauzelor contractuale, pentru contractele specifice sferei de activitate a departamentului
- colaborează la elaborarea proiectelor de acte normative inițiate de Companie sau de autorități ori instituții ale statului sau analizează, formulează observații și, după caz, propune însușirea proiectelor de acte normative
- răspunde de asigurarea consultanței și reprezintă Compania în fața instituțiilor și autorităților publice, notariate, precum și în raporturile cu persoanele fizice și juridice, în țară sau în străinătate, în baza documentațiilor puse la dispoziție de entitățile competente, protejând drepturile și interesele acesteia în raporturile cu autoritățile publice, instituții, persoane fizice și juridice române sau străine
- întocmește opinii juridice, răspunsuri, clarificări, pentru ducerea la îndeplinire la termen a tuturor sarcinilor dispuse de Directorat și de șefii ierarhici, în sfera de activitate a departamentului
- răspunde de exercitarea atribuțiilor în cadrul proiectelor/programelor, comisiilor, negocierilor, reprezentărilor pe baza de Decizie a Directoratului Companiei, împuternicire, delegare, în sfera de activitate a departamentului.

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- studii de bază: studii superioare (S / ECTS + M) juridice
- experiență: minim 2 ani lucrați în domeniul juridic
- studii complementare: programe/ cursuri de formare/ perfecționare profesională în domeniul juridic
- cunoștințe necesare postului:
 - cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE)
- cunoașterea legislației cu privire la achizițiile publice/sectoriale
- cunoașterea legislației în domeniul muncii și protecției sociale
- cunoașterea legislației civile și procedural-civile
- cunoașterea legislației penale și procedural-penale
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și Statutul profesiei
- cunoașterea la nivel avansat a utilizării PC-ului și a programelor de utilizare a acestuia, în special a sistemelor de operare (Microsoft Windows sau echivalent), a celor de redactare de text (Microsoft Word sau echivalent), a programelor ce permit documentarea pe Internet, a programelor legislative
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză).
- abilități necesare postului:
 - abilități de comunicare, negociere:
 - capacitate de comunicare cu persoane din interiorul și din afara Companiei;
 - capacitatea de a argumenta, claritate în exprimare, capacitatea de a se face înțeles în procesul de comunicare;
 - abilități în relațiile umane:
 - capacitatea de a lucra în echipă;
 - tact, diplomatie;
 - abilități de înțelegere/convingere;
 - alte abilități:
 - capacitatea de a analiza, asimila, prelucra și optimiza informații;
 - orientare spre sarcină și valoare;
 - disponibilitate la deplasări interne și externe;
 - spirit de inițiativă, loialitate.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm **să depuneți** până la data de **26 noiembrie 2025 inclusiv** la Registratura Executivului Companiei (*din Strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, București*) **sau să trimiteți** la Direcția resurse umane, *în atenția doamnei Ana Dora Costea* (pe adresa de email: dora.costea@transelectrica.ro) **Cererea de înscriere însoțită de un Curriculum Vitae actualizat cu informațiile la data depunerii.**

CV-ul va fi în format European/ Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale, specificând denumirea postului pentru care candidați.

CV-ul trebuie să fie datat și semnat pe ultima pagină, de către titularul CV-ului.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din Cererile de înscriere și CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa candidații conform cu cerințele de mai sus.

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Vor fi luate în considerare doar Cererile de înscriere și CV-urile care respectă întocmai: cerințele postului, termenul de depunere și are menționată denumirea postului pentru care se aplică (*informații precizate în prezentul Anunț recrutare*) .

Vor fi luate în considerare, de asemenea, doar aplicațiile candidaților ce au depus Declarația pe propria răspundere pusă la dispoziția candidaților selecționați, pe parcursul etapelor selecției.

După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.