



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei www.transelectrica.ro

ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționare a sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principală legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Direcției Juridice și Contencios, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

CONSILIER JURIDIC STAGIAR, pe durată nedeterminată (cu locul de muncă la UTT Craiova, mun. Craiova str. Brestei nr.5, jud. Dolj)

Responsabilități:

- răspunde de asigurarea asistenței de specialitate pentru respectarea legalității în desfășurarea tuturor activităților unității teritoriale;
- asigură consultanță, avizează și contrasemnează acte cu caracter juridic primite spre avizare;
- redactează opinii juridice cu privire la aspectele legale ce privesc activitatea unității teritoriale;
- verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- asigură urmărirea aplicării legislației în vigoare și a procedurilor interne ale Companiei, pentru documentațiile de atribuire, la încheierea și la derularea contractelor comerciale și a actelor adiționale în care unitatea teritorială este parte;
- reprezintă unitatea teritorială/Compania, pe bază de mandat sau delegare, în fața autorităților, notariatelor, precum și în raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, protejând drepturile și interesele unității teritoriale/Companiei, în condițiile legii.
- asigură activitatea de secretariat a activității juridice a UTT - ului raportat la activitatea din cadrul Direcției Juridic și Contencios și comunicarea cu consilierii juridici din Executiv;

Cerințe (studii, cunoștințe, experiență și abilități):

- Studii superioare juridice absolvite cu diplomă de licență;
- Cunoașterea legislației în domeniul muncii și protecției sociale/în domeniul achizițiilor publice/drept civil/drept administrativ/drept comercial/drept penal;
- Cunoștințe temeinice ale Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și Statutul profesiei;
- Cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național, cu deosebire activitatea de transport al energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- Cunoașterea legislației naționale și a celei europene în domeniul energetic și a reglementărilor ANRE- Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei;
- Cunoașterea limbii engleze (scris și vorbit);

- Cunoașterea la nivel avansat a utilizării PC-ului și a programelor de utilizare a acestuia, în special a sistemelor de operare (gen Microsoft Windows sau echivalent), a celor de redactare de text (Microsoft Word sau echivalent), a programelor care permit documentarea pe internet, a programelor legislative;
- Abilități foarte bune de comunicare și negociere;
- Bun organizator, atenție la detalii, capacitate de sinteză și analiză;
- Persoană dinamică, proactivă și orientată către rezultate;
- Foarte bune abilități de organizare a timpului;
- Disponibilitate pentru lucru peste program și mobilitate.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **10.09.2020** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane - Serviciul resurse umane, cu punct de lucru la UTT Craiova, în atenția doamnei Oana GIORGI / doamnei Violeta VÎLCU (pe adresele de email: Oana.Giorgi@transelectrica.ro / Violeta.Vilcu@transelectrica.ro).

Relații suplimentare se pot obține la telefoanele: 0251307117 / 0251307115.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura UTT Craiova, mun. Craiova, str. Brestei nr. 5, județul Dolj*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.